

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ИЗМЕНЕНИЯМ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ СРО

Федеральным законом от 11.06.2021 №170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»» внесены изменения в Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», которые вступили в силу 01 июля 2021 года. В связи с этим, предлагается привести внутренние документы в соответствие с требованиями Федерального закона №315-ФЗ.

Принятие решения об внесении изменений в указанные положения относится к исключительной компетенции Общего собрания.

Предлагаем членам Ассоциации «СРО «АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ» проголосовать за утверждение новых редакций Положений Ассоциации:

«Положение о мерах дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел»

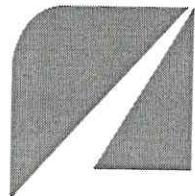
«Положение о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основе информации, представляемой ими в форме отчетов»

«Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию»

«Положение о постоянно действующем коллегиальном органе управления Ассоциации в области строительства «Саморегулируемая организация «АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ».

«Положение об Общем собрании Ассоциации в области строительства «Саморегулируемая организация «АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ».

ПРОЕКТ



АЛЬЯНС
СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕРАХ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ,
ПОРЯДКА И ОСНОВАНИЙ ИХ ПРИМЕНЕНИЙ,
ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ**

**Московская область
2021г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также требованиями Устава и внутренних документов Ассоциации в области строительства «Саморегулируемая организация «АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ» (далее - Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации, определяет органы, уполномоченные на их применение, основания и правила применения указанных мер, а также порядок рассмотрения дел о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

1.3. Под дисциплинарной ответственностью члена Ассоциации в настоящем Положении понимается обязанность члена Ассоциации понести предусмотренные меры дисциплинарного воздействия за совершенное им дисциплинарное правонарушение.

1.4. Меры дисциплинарного воздействия применяются к членам Ассоциации в случае выявления фактов нарушения ими:

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;
- требований технических регламентов;
- обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство,
- правил контроля в области саморегулирования;
- стандартов Ассоциации,
- условий членства в Ассоциации,
- внутренних документов Ассоциации (далее – обязательные требования);
- неисполнение или ненадлежащее исполнение договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, в том числе, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Также является нарушением и может повлечь применение к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия:

- включение члена Ассоциации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков/исполнителей);
- возбуждение в отношении члена Ассоциации процедуры банкротства;
- не исполнение в полном объеме членом Ассоциации вступившего в законную силу решения суда, которым установлено неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса.

1.5. Применение мер дисциплинарного воздействия не имеет своей целью нанесение вреда деловой репутации членам Ассоциации, допустившим нарушения и направлено исключительно на защиту законных прав и интересов потребителей работ, услуг, предоставляемых членом Ассоциации, а также иных членов Ассоциации.

2. СИСТЕМА МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

2.1. В отношении членов Ассоциации, допустивших нарушения, предусмотренные п. 1.4. настоящего Положения, могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- 2.1.1. Вынесение предписания об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;
- 2.1.2. Вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- 2.1.3. Наложение на члена Ассоциации штрафа;
- 2.1.4. Приостановление права члена Ассоциации осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

2.1.5. Рекомендация об исключении индивидуального предпринимателя, юридического лица из членов Ассоциации;

2.1.6. Исключение индивидуального предпринимателя, юридического лица из членов Ассоциации.

2.2. Предписание об обязательном устраниении выявленных нарушений

2.2.1. Предписание члену Ассоциации об обязательном устраниении членом Ассоциации выявленных нарушений - мера дисциплинарного воздействия, обязывающая члена Ассоциации произвести в установленные сроки действия, направленные на устранение допущенных нарушений;

2.2.2. Предписание об обязательном устраниении выявленных нарушений выносится в письменной форме с обязательным указанием сроков выполнения указанных в нем мероприятий по устраниению выявленных нарушений.

2.2.3. Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее – Дисциплинарная комиссия) имеет право продлить срок для устраниния выявленных нарушений, с учетом обоснованных доводов и обстоятельств.

2.2.4. Член Ассоциации обязан письменно уведомить Ассоциацию об исполнении/частичном исполнении/неисполнении вынесенного ему Предписания об обязательном устраниении выявленных нарушений не позднее срока, установленного Предписанием об обязательном устраниении выявленных нарушений.

2.2.5. Неисполнение членом Ассоциации требований п. 2.2.4 настоящего Положения является нарушением обязательных требований внутренних документов Ассоциации и подлежит рассмотрению Дисциплинарной комиссией для применения иных мер дисциплинарного воздействия.

2.2.6. Предписание об обязательном устраниении выявленных нарушений вступает в силу с момента принятия Дисциплинарной комиссией.

2.3. Предупреждение

2.3.1. Предупреждение члену Ассоциации - мера дисциплинарного воздействия, обязывающая устранить в установленные сроки нарушение, а также указывающая на возможность применения к члену Ассоциации более строгих мер дисциплинарного воздействия в случае не устраниния им допущенных нарушений в установленные сроки;

2.3.2. Предупреждение выносится члену Ассоциации:

- с целью недопущения повтора наступления несчастного случая на строительной площадке, повлекшего за собой причинение вреда здоровью либо смерть физического лица;

- с целью предупреждения наиболее распространённых рисков и нарушений у членов саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании;

- в случае неисполнения членом Ассоциации вынесенного предупреждения о превышении уровня ответственности по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам строительного подряда, договорам на осуществление сноса, заключенным им с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- когда нарушение не может быть устранимо и/или является малозначительным, и не может повлечь последствия возмещения вреда (ущерба) из компенсационных фондов саморегулируемой организации.

2.3.3. Предупреждение члену Ассоциации выносится в письменной форме.

2.3.4. Предупреждение может применяться, в качестве дополнительной меры дисциплинарного воздействия к мере дисциплинарного воздействия, предусмотренной п.2.2. настоящего Положения, – Предписанию об обязательном устраниении выявленных нарушений.

2.3.5. Предупреждение вступает в силу с момента принятия Дисциплинарной комиссией.

2.4. Наложение на члена Ассоциации штрафа

2.4.1. Наложение на члена Ассоциации штрафа – мера воздействия, обязывающая члена Ассоциации уплатить установленный размер штрафа в целях компенсации возможного взыскания средств из компенсационного фонда (фондов) Ассоциации;

2.4.2. Размер штрафа определяется решением Дисциплинарной комиссией самостоятельно и не может превышать размер денежных средств, внесенных членом Ассоциации в соответствующий компенсационный фонд.

2.4.3. Мера дисциплинарного воздействия в виде штрафа применяется так же к члену саморегулируемой организации в случае установления факта подделки членом Ассоциации выписки из реестра членов, в том числе в части указания недостоверной информации о присвоенном уровне ответственности члену Ассоциации, о размере оплаченного взноса (-ов) в компенсационный (-ые) фонды Ассоциации.

2.4.4. За подделку выписки из реестра членов Ассоциации на члена саморегулируемой организации налагается мера дисциплинарного воздействия в виде штрафа в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

2.4.5. Штраф, независимо от причины его наложения, уплаченный членами Ассоциации, имеющими только присвоенный уровень ответственности по возмещению вреда, зачисляется в счет увеличения компенсационного фонда возмещения вреда.

2.4.6. Штраф, независимо от причины его наложения, уплаченный членами Ассоциации, имеющими право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства строительство по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, зачисляется в счет увеличения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

2.4.7. Штраф уплачивается членом Ассоциации в течение тридцати календарных дней с даты принятия решения Дисциплинарной комиссии о привлечении члена Ассоциации к мере дисциплинарного воздействия в виде штрафа.

2.4.8. В случае неуплаты членом Ассоциации штрафа в срок, установленный п.2.4.7. настоящего положения, Ассоциация вправе обратиться за взысканием такого штрафа в судебном порядке.

2.5. Приостановление права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства

2.5.1. данная мера может применяться Ассоциацией в случае:

- неоднократного неисполнения членом Ассоциации примененной меры дисциплинарного воздействия в виде предписания или предупреждения;
- неисполнение членом Ассоциации примененной меры дисциплинарного воздействия в виде штрафа, в том числе уплата штрафа в размере меньшем, чем определено решением Дисциплинарной комиссии;
- неисполнения членом Ассоциации вынесенного предупреждения о превышении уровня ответственности по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществления сноса, заключенным им с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.5.2. Приостановление права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства мера дисциплинарного воздействия, предусматривающая обязанность члена Ассоциации:

- не заключать новые договоры строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса до устранения выявленных нарушений и принятия решения о возобновлении права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;
- вносить изменения, влекущие увеличение обязательств, в договоры строительного подряда, договоры подряда на осуществление сноса, заключенные до принятия данной меры воздействия;

2.5.3. Член Ассоциации имеет право продолжить осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства только в соответствии с договорами строительного подряда, договорами подряда на осуществление сноса, заключенными до принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия.

2.5.4. В случае не устранения нарушений, допущенных членом Ассоциации, в течение срока приостановления права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства срок приостановления права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства может быть продлен, либо к такому члену Ассоциации может быть применена другая мера дисциплинарного воздействия.

2.5.5. Приостановление права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства выносится члену Ассоциации в письменной форме. В решении о применении меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства должен быть указан срок, на который осуществляется приостановление права.

2.5.6. После устранения выявленных нарушений член Ассоциации, право которого осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства приостановлено, обязан немедленно письменно уведомить Ассоциацию об их устранении. В срок не позднее, чем в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления члена Ассоциации об устранении выявленных нарушений Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет проверку результатов устранения выявленных нарушений и передает материалы проверки в Дисциплинарную комиссию. Дисциплинарная комиссия не позднее, чем в течение 7 рабочих дней со дня получения от Контрольной комиссии материалов проверки результатов устранения выявленных нарушений обязана принять решение о возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства либо решение об отказе в таком возобновлении с указанием причин их принятия.

2.5.7. Решение Дисциплинарной комиссии о приостановлении права члена Ассоциации выполнять работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, сносу, о возобновлении права осуществления строительства, реконструкции и капитального ремонта, сноса вступает в силу с момента его принятия.

2.6. Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации

2.6.1. Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации - мера дисциплинарного воздействия, подлежащая рассмотрению Президиумом Ассоциации и предшествующая применению Ассоциацией меры дисциплинарного воздействия в виде исключения из членов Ассоциации и предоставляющая последний короткий срок члену Ассоциации для исправления выявленных нарушений.

2.6.2. Применяется Ассоциацией в случае неисполнения членом Ассоциации примененных мер дисциплинарного воздействия в виде наложения штрафа или приостановления права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

2.6.3. Может применяться Ассоциацией также:

- при неисполнении двух и более раз в течении одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
- несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
- неоднократное в течение одного года или грубом нарушении членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по строительству, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, стандартов Ассоциации, Положения о

членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов, Правил контроля саморегулируемой организации за деятельность своих членов и (или) иных внутренних документов;

- неоднократное (два и более раз) нарушение в течении одного календарного года срока уплаты или неоднократное нарушение срока оплаты (несвоевременная уплата) в Ассоциацию членских взносов;
- при невнесении дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда;
- при невнесении дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
- при перерегистрации члена Ассоциации по юридическому адресу (место нахождения) не совпадающему с субъектом Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация в области строительства «Саморегулируемая организация «АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ», за исключением иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, если на территории субъекта Российской Федерации, в котором они зарегистрированы, отсутствует зарегистрированная саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство и данный субъект Российской Федерации, имеет общую границу с субъектом Российской Федерации, где зарегистрирована Ассоциация в области строительства «Саморегулируемая организация «АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ».

2.6.4. Применяется Ассоциацией в случае однократного нарушения обязательных требований, следствием которых стало возмещение вреда из компенсационного фонда Ассоциации в размере более чем 5% от суммы компенсационного фонда возмещения вреда.

2.6.5. Применяется Ассоциацией в случае неисполнения членом Ассоциации обязанности по внесению целевого взноса в соответствии с установленными решением Общего собрания членов Ассоциации размером, порядком и в сроки.

2.6.6. Решение Дисциплинарной комиссии о рекомендации об исключении из членов Ассоциации подлежит рассмотрению Президиумом Ассоциации.

2.7. Исключение из членов Ассоциации

2.7.1. Исключение из членов Ассоциации - крайняя мера дисциплинарного воздействия, применение которой влечет за собой прекращение членства в Ассоциации.

2.7.2. Лицо, исключенное из членов Ассоциации, вправе вновь обратиться с заявлением о приеме в члены Ассоциации.

2.8 Выбор меры дисциплинарного воздействия осуществляется по усмотрению органа Ассоциации, уполномоченного на применение мер дисциплинарного воздействия. Устранение нарушений, являющихся основанием для применения мер дисциплинарного воздействия, не является основанием для непринятия мер дисциплинарного воздействия или отмены (аннулирования) ранее принятых мер дисциплинарного воздействия. В период действия меры дисциплинарного воздействия Дисциплинарная комиссия может заменить примененную меру дисциплинарного воздействия на иную меру дисциплинарного воздействия или прекратить действие меры дисциплинарного воздействия.

3. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

3.1. Органами Ассоциации, уполномоченными принимать решения о применении предусмотренных настоящим Положением мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации, являются:

- 3.1.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации;
- 3.1.2. Президиум Ассоциации;

3.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации:

- 3.2.1. Вправе принимать решения о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных пунктами 2.1.1-2.1.5. настоящего Положения.
- 3.2.2. Дисциплинарная комиссия имеет право продлить срок устранения нарушений по мерам дисциплинарного воздействия, предусмотренным п. 2.1.1 и 2.1.2, если член Ассоциации приступил к исполнению решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации, но с учетом обстоятельств, заслуживающих внимания, не может устраниТЬ нарушения в полном объеме в установленный срок. В этом случае основанием продления срока устранения нарушения, являются документы (платежные документы, договор повышения квалификации специалистов и т.п.), подтверждающие факт устранения членом Ассоциации нарушений в определенной части и свидетельствующие о намерении устраниТЬ их в полном объеме.
- 3.2.3. Дисциплинарная комиссия принимает решение о возобновлении права члена Ассоциации осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства и о прекращении производства по делу о применении меры дисциплинарного воздействия.

3.3. Президиум Ассоциации

- 3.3.1. применяет в отношении членов Ассоциации меру дисциплинарного воздействия, установленную пунктом 2.1.6. настоящего Положения.
- 3.4. Сроки устранения нарушений и сроки действия мер дисциплинарного воздействия, последовательность их применения, определяются Дисциплинарной комиссией Ассоциации при принятии решений.

4. ОСНОВАНИЯ ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

4.1. Основаниями для начала дисциплинарного производства является информация о факте нарушения членом Ассоциации обязательных требований, полученная в ходе:

- 4.1.1. Проведения плановой или внеплановой проверки деятельности члена Ассоциации;
- 4.1.2. Рассмотрения жалобы (обращения) на действия члена Ассоциации;
- 4.1.3. Проведения государственного контроля (надзора) и уведомления Ассоциации в установленном порядке;
- 4.1.4. Получение Ассоциацией вступившего в законную силу решения суда или иного органа, имеющего право рассматривать дело о нарушении обязательных требований, которым (решением) установлен факт нарушения.

4.2. Меры дисциплинарного воздействия применяются в отношении членов Ассоциации в целях прекращения и предупреждения совершения дисциплинарных правонарушений.

4.3. Решения о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия принимаются с учетом:

- 4.3.1. Характера, допущенного членом Ассоциации нарушения обязательных требований;
- 4.3.2. Обстоятельств, смягчающих ответственность;
- 4.3.3. Обстоятельств, отягчающих ответственность;
- 4.3.4. Фактически наступивших последствий нарушения обязательных требований (фактически причиненный вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации);
- 4.3.5. Потенциальной опасности нарушения обязательных требований (степень риска причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам

истории и культуры) народов Российской Федерации, при совершении членом Ассоциации аналогичного нарушения).

4.4. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут быть признаны:

- 4.4.1. Предоставление добровольной, полной информации об обстоятельствах совершения нарушения обязательных требований;
- 4.4.2. Предотвращение лицом, совершившим нарушение обязательных требований, его вредных последствий;
- 4.4.3. Принятие членом Ассоциации мер к возмещению убытков, причиненных нарушением обязательных требований;
- 4.4.4. Активное содействие Ассоциации в проведении проверки.

4.5. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны:

- 4.5.1. Продолжение совершения длящегося нарушения обязательных требований или повторное совершение однородного нарушения, если за совершение такого нарушения в отношении этого члена Ассоциации уже применялись меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные настоящим Положением;
- 4.5.2. Нарушение обязательных требований причинило существенный вред Ассоциации, иному члену Ассоциации, другому юридическому или физическому лицу, а также Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию.

4.6 Дисциплинарная комиссия, рассматривающая дело о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, может признать отягчающими или смягчающими иные обстоятельства, не указанные в настоящем Положении.

4.7. В случае обнаружения Ассоциацией факта нарушения его членом требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, саморегулируемая организация обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

5.1. Рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия проводится в виде заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации, Президиума Ассоциации. При рассмотрении жалоб на действия членов саморегулируемой организации и дел о применении мер дисциплинарного воздействия могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в рассмотрении таких жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия.

5.2. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости при поступлении материалов, являющихся основанием для рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации, мер дисциплинарного воздействия.

5.3. Акты проверок, проведенных Ассоциацией, в которых выявлены нарушения обязательных требований являются основанием для рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

5.4. К актам проверок также прилагаются жалобы и обращения, на основании которых проводилась проверка.

5.5. На основании поступивших в Дисциплинарную комиссию материалов Председатель Дисциплинарной комиссии принимает решение о проведении заседания о рассмотрении дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

5.6. В решении о проведении заседания Дисциплинарной комиссии указываются:

- 5.6.1. Дата, время и место проведения заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- 5.6.2. Полное наименование члена Ассоциации, в отношении которого будет рассматриваться дело о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, его идентификационный номер налогоплательщика.

5.7. Решения о проведении заседания Дисциплинарной комиссии направляется всем членам Дисциплинарной комиссии, члену Ассоциации в отношении, которого будет рассматриваться дело о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, лицу, направившему жалобу или обращение (в случае наличия в деле жалобы или обращения), должностным лицам Ассоциации, представителям специализированного органа, осуществивших контрольные мероприятия.

5.8. Уведомление члена Ассоциации о проведении заседания Дисциплинарной комиссии производится не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии и направляется любым доступным способом:

- 5.8.1. путем непосредственного вручения под роспись;
- 5.8.2. почтовым отправлением по адресу члена Ассоциации, сведения о котором были предоставлены членом саморегулируемой организации в Ассоциацию или по адресу, указанному в ЕГРЮЛ;
- 5.8.3. в электронном виде посредством электронной почты;
- 5.8.4. через личный кабинет члена Ассоциации;
- 5.8.5. через систему электронного документооборота.

5.9. Уведомление направляется по реквизитам связи, сведения о которых были предоставлены членом саморегулируемой организации в Ассоциацию.

5.10. Ответственность за неполучение почты по причине истечения срока хранения или фактического отсутствия по указанным адресам, фактическом отказе в получении извещения или иной объективной причине, указанной почтой (курьером, службой доставки), ответственность за несвоевременную проверку электронной почты и уведомлений системы электронного документооборота, несет член Ассоциации.

5.11. Член Ассоциации считается извещенным надлежащим образом о дате, времени и месте заседания также в случае:

- 5.11.1. отказа от получения соответствующего уведомления и если этот отказ зафиксирован органом связи либо Ассоциацией;
- 5.11.2. направления уведомления по последнему известному месту нахождения (месту жительства), месту фактического осуществления деятельности члена Ассоциации, и его не вручения, в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, а также по иным причинам;
- 5.11.3. в случае изменения адреса места нахождения или адреса электронной почты члена Ассоциации без уведомления об этом Ассоциации в письменном виде при направлении ему информации по ранее указанному им адресу места нахождения и адресу электронной почты, внесенным в реестр членов Ассоциации.

5.12. При неявке на заседание Дисциплинарной комиссии лица, жалоба (обращение, заявление) которого послужили основанием для возбуждения дисциплинарного производства в отношении члена Ассоциации, а также члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, извещенных надлежащим образом о времени и месте проведения заседания, Дисциплинарная комиссия вправе рассмотреть дело о применении мер дисциплинарного воздействия, в их отсутствие.

5.13. При рассмотрении в отношении члена Ассоциации дела о применении мер дисциплинарного воздействия, Дисциплинарная комиссия должна непосредственно исследовать имеющиеся доказательства по делу, заслушать объяснения лиц, участвующих в деле, а также огласить объяснения, показания, заключения, представленные в письменной форме.

5.14. В случае, если Дисциплинарная комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по факту допущенного нарушения, Дисциплинарная комиссия возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольную комиссию. При возвращении материалов дисциплинарного производства в Контрольную комиссию для проведения дополнительной проверки, Дисциплинарная комиссия обязана указать какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

5.15. По решению Дисциплинарной комиссии, выносимому по ходатайству лица, в отношении которого применяется мера дисциплинарного воздействия, либо по собственной инициативе Дисциплинарной комиссии при необходимости представления дополнительных доказательств, вызова свидетелей, проведения экспертизы, совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения дела, рассмотрение дела о нарушении может быть отложено, на срок не превышающий 10 календарных дней.

5.16. В случае, если для установления обстоятельств, имеющих значение при рассмотрении дела, необходимо проведение исследования, требующего специальных знаний, Дисциплинарная комиссия по ходатайству участника дисциплинарного производства вправе назначить экспертизу. Участие экспертов оплачивается участником производства по делу о применении мер дисциплинарного воздействия, по инициативе которого указанные эксперты приглашены.

5.17. Дисциплинарная комиссия прекращает дисциплинарное производство при выявлении следующих обстоятельств:

5.17.1. Смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации, а также прекращения юридического лица в результате реорганизации (кроме преобразования), или внесения в ЕГРЮЛ или ЕГРИП записи о прекращении по иным основаниям юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которых возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия;

5.17.2. Подача лицом, в отношении которого возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия, заявления о добровольном выходе из состава членов Ассоциации;

5.17.3. Установление отсутствия события или состава нарушения;

5.17.4. Подача лицом, жалоба (обращение, заявление) которого послужили основанием для возбуждения дисциплинарного производства в отношении члена Ассоциации, заявления об отзыве своего обращения (жалобы, заявления);

5.17.5. Применении меры дисциплинарного воздействия в виде исключения из состава членов Ассоциации.

5.18. Дисциплинарная комиссия выносит решение на основе имеющихся материалов дела и представленных сторонами доказательств.

5.19. По итогам заседания Дисциплинарная комиссия Ассоциации выносит одно из следующих мотивированных решений:

5.19.1. В пределах своей компетенции о применении меры дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации;

5.19.2. О вынесении рекомендации Президиуму об исключении лица из членов саморегулируемой организации;

5.19.3. Об отсутствии оснований применения к члену саморегулируемой организации меры дисциплинарного воздействия;

5.19.4. О прекращении дисциплинарного производства.

5.20. Решения Дисциплинарной комиссии, предусмотренные пунктом 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 настоящего Положения, принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии.

5.21. Решение Дисциплинарной комиссии, предусмотренное пунктом 2.1.5 настоящего Положения, может быть принято не менее чем 75% голосов членов Дисциплинарной комиссии.

5.22. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией или Президиумом решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, оформляет и направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью копии такого решения члену саморегулируемой организации, а также лицу, направившему жалобу (в случае наличия в деле жалобы или обращения), по которой принято такое решение. При направлении копии решения или выписки из протокола заседания специализированного органа Ассоциации члену саморегулируемой организации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято решение, в электронной форме, в том числе посредством электронной почты, через личный кабинет члена Ассоциации или через систему электронного документооборота, такая копия (уведомление) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица саморегулируемой организации.

5.23. Дисциплинарная комиссия вправе направить организации - члену Ассоциации, в отношении которой проводилось дисциплинарное производство, рекомендации по устраниению последствий совершенного нарушения, а также причин и условий, вызвавших его совершение.

5.24. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем Дисциплинарной комиссии или его заместителем и секретарем заседания.

5.25. Решение уполномоченного органа, принятое по результатам рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия, хранится в деле члена Ассоциации, в отношении которого принято соответствующее решение.

5.26. Решения о применении мер дисциплинарного воздействия Ассоциация размещает на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр своих членов сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.

6. ПРАВА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ПРИ РАССМОТРЕНИИ ДЕЛ О НАРУШЕНИЯХ ИМИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

6.1. Если иное не установлено настоящим Положением, член Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, лицо подавшее жалобу, в ходе рассмотрения такого дела имеют право:

- 6.1.1. Знакомиться с материалами дела;
- 6.1.2. Представлять доказательства и знакомиться с доказательствами, полученными в ходе мероприятий по контролю;
- 6.1.3. Делать заявления, давать объяснения Дисциплинарной комиссии по существу рассматриваемых обстоятельств, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам;
- 6.1.4. С разрешения руководителя Дисциплинарной комиссии задавать вопросы иным лицам, участвующим в деле. Вопросы, не относящиеся к существу рассматриваемого дела, могут быть сняты руководителем Дисциплинарной комиссии;
- 6.1.5. Заявлять ходатайства о назначении экспертизы, вызове свидетелей;
- 6.1.6. Обжаловать решения Дисциплинарной комиссии в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения;
- 6.1.7. Пользоваться иными правами, предоставленными им действующим законодательством, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

7. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

7.1. Решение Дисциплинарной комиссии о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом Ассоциации, в отношении которого принято указанное решение, в Президиум в течение тридцати дней со дня получения копии данного решения.

7.2. Президиум обязан рассмотреть жалобу на решение Дисциплинарной комиссии в срок не позднее, чем тридцать дней со дня ее поступления в Президиум.

7.3. Президиум при рассмотрении жалобы на решение Дисциплинарной комиссии проверяет обоснованность принятого решения и его соответствие законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации.

7.4. Решение Президиума о применении меры дисциплинарного воздействия об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано лицом, исключенным из членов Ассоциации, в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

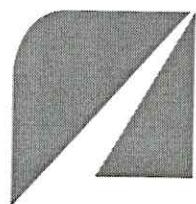
8.1. Настоящее положение, изменения в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее, чем через десять дней после дня их принятия.

8.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия Общим собранием членов Ассоциации подлежат размещению на официальном сайте саморегулируемой организации и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

8.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлено иное, чем предусмотрено настоящим Положением, применению подлежат положения, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

8.4. Если в результате изменения законодательства отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ним, то данные пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

ПРОЕКТ



АЛЬЯНС
СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АССОЦИАЦИЕЙ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СВОИХ ЧЛЕНОВ НА ОСНОВЕ ИНФОРМАЦИИ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ В ФОРМЕ ОТЧЕТОВ**

**Московская область
2021г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Устава Ассоциации и действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации и осуществления иных функций Ассоциации.

1.3. Требования, установленные настоящим Положением, обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, а также работниками Ассоциации, осуществляющими анализ представленной членами Ассоциации информации.

1.4. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации о своей деятельности за истекший календарный год, представляемой ими в саморегулируемую организацию, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по дополнительным запросам Ассоциации и иных источников достоверной информации.

2. ПОРЯДОК И ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ.

2.1. Члены Ассоциации обязаны предоставлять в Ассоциацию информацию о своей деятельности, необходимую для достижения целей Ассоциации, установленных действующим законодательством и Уставом Ассоциации (далее – цели Ассоциации)

2.2. Основными формами предоставления информации членами Ассоциации являются (далее – Формы предоставления информации):

- 1) Отчет о деятельности;
- 2) Ответы на письменные запросы Ассоциации о предоставлении информации о деятельности члена, не содержащейся в формах, являющихся приложениями к настоящему Положению, в случае, если такая информация необходимы для достижения целей Ассоциации (далее – Ответы на письменные запросы Ассоциации о деятельности члена).

2.3. Члены Ассоциации обязаны предоставлять в Ассоциацию:

- Отчет о своей деятельности за прошедший календарный год ежегодно в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным;
- в случае изменения сведений, представленных ранее в Ассоциацию в составе отчета, новые сведения в составе Отчета;
- в случае участия в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, с использованием конкурентных способов заключения договоров, сведения о заключении договора в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента заключения соответствующего договора строительного подряда.

Отчет о деятельности представляется членом Ассоциации в форме документов на бумажном носителе непосредственно в Ассоциацию или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе посредством электронной почты, через личный кабинет члена Ассоциации или через систему электронного документооборота.

В случае представления Отчета о деятельности непосредственно в Ассоциацию, а также при направлении в виде электронного документа, днем его подачи считается день регистрации Отчета о деятельности в Ассоциации. При направлении Отчета о деятельности по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

2.4. Отчет о деятельности члена Ассоциации должен быть заверен уполномоченным лицом и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии). Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

В случаях, установленных положениями Ассоциации, документы могут оформляться и предоставляться в Ассоциацию в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.5. Отчет о деятельности

2.5.1. Члены Ассоциации обязаны предоставлять в Ассоциацию отчет о своей деятельности ежегодно в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом, по форме, являющейся Приложением №1 к настоящему Положению. Отчетным годом является календарный год.

2.5.2. Если с момента создания юридического лица или регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя прошло менее года, предоставляются сведения с момента создания юридического лица либо регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5.3. Неотъемлемой частью Отчета о деятельности являются Сведения о заключенных договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, которые заполняются по каждому договору строительного подряда и договору подряда на осуществление сноса в отдельности. В Сведения о заключенных договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, включается информация о договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, заключенных членом Ассоциации в течение отчетного года (в соответствии с датой договора) в качестве генерального подрядчика (подрядчика), технического заказчика, застройщика, в том числе с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.5.4. Член Ассоциации обязан заполнить Сведения о фактах деятельности члена Ассоциации, если в отчетном периоде имелись факты:

- аварий, пожаров, несчастных случаев на производстве;
- вынесения члену Ассоциации предписания органами государственного строительного надзора / привлечение члена Ассоциации к ответственности за нарушение требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании;

- предъявления члену Ассоциации требований о возмещении вреда, причиненного вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сноса объектов капитального строительства, ненадлежащего исполнения функций технического заказчика;

- предъявления члену Ассоциации требований в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров, ненадлежащим исполнением функций технического заказчика.

2.5.5. Член Ассоциации, имеющий право заключения договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, с использованием конкурентных способов заключения договоров, представляет отчет в составе которого предоставляется уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенных в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.04.2017 г. N 700/пр «Об утверждении порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение

отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров» по форме, указанной в Приложении №2.

В случае, если член Ассоциации не предоставил в срок, установленный в п.2.5.1. настоящего положения, Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и документы, подтверждающие совокупный размер обязательств по таким договорам, проверка, указанная в п.3.2. настоящего Положения, производится Ассоциацией с использованием информации из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.6. Письменные запросы Ассоциации о предоставлении информации о деятельности члена Ассоциации:

2.6.1. Письменные запросы Ассоциации о предоставлении информации о деятельности члена Ассоциации могут направляться Ассоциацией членам как на бумажном носителе по адресу места их нахождения, содержащимся в сведениях ЕГРЮЛ, так и направляться в электронном виде посредством сети «Интернет» по предоставленному членом Ассоциации электронному адресу.

2.6.2. Ассоциация вправе предоставлять и запрашивать информацию и документы у члена Ассоциации, в том числе посредством электронной почты, через личный кабинет члена Ассоциации или через систему электронного документооборота. Информация и документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника Ассоциации, считаются официально направленными члену Ассоциации после передачи посредством электронной почты, по системе электронного документооборота или размещения в личном кабинете члена Ассоциации.

2.6.3. Член Ассоциации, получивший письменный запрос Ассоциации о предоставлении информации, обязан предоставить запрашиваемую информацию в срок, указанный в таком запросе.

2.7. Члены Ассоциации обязаны представлять Формы предоставления информации в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.8. Члены Ассоциация вправе в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне», установить для отдельной информации, включаемой в Отчет о своей деятельности, режим конфиденциальности (коммерческой тайны) и требовать от Ассоциации его соблюдения.

2.9. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Ассоциации. Члены Ассоциации обязаны соблюдать сроки предоставления Форм предоставления информации и несут всю полноту ответственности за достоверность отражаемой в них информации и предоставляемой в Ассоциацию информации о своей деятельности.

2.10. Представление недостоверной (искаженной) информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел.

2.11. Для выполнения Ассоциацией требований законодательства Российской Федерации о саморегулируемых организациях по вопросам информационной открытости, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, фактом вступления в члены Ассоциации подтверждает свое согласие на публикацию и размещение информации, содержащейся в отчетах члена Ассоциации, на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и использование ее для подготовки сведений, представляемых в государственные органы и Национальные объединения саморегулируемых организаций.

2.12. Информация, отражаемая в формах, являющихся приложениями к настоящему Положению, может запрашиваться и проверяться Ассоциацией при проведении плановых и (или) внеплановых проверок членов Ассоциации в соответствии с Правилами контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АНАЛИЗА.

3.1. На основании информации, содержащейся в полученных от членов Ассоциации Формах предоставления информации, а также сведений, полученных из открытых источников информации и от контрагентов членов Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов, обобщает полученную информацию, а также планирует осуществление своей деятельности для достижения целей, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

Открытыми источниками информации, используемыми Ассоциацией для анализа деятельности своих членов, являются средства массовой информации, сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», судебные решения, реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти, документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения, и т.п.

В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендации используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.

3.2. Отчеты о деятельности подлежат обработке (анализу) не позднее 01 июня июля года, следующего за отчетным годом. Проверка соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, осуществляется в двухнедельный срок с момента получения от члена Ассоциации уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер таких обязательств.

3.3. В случае непредставления членом Ассоциации Отчета о деятельности, Ассоциация для анализа деятельности члена Ассоциации по показателям, указанным в формах, являющихся приложениями к настоящему Положению, использует информацию, полученную из открытых источников информации. При этом Ассоциация не несет ответственности за достоверность такой информации.

3.4. Обработка, анализ и хранение информации производится с соблюдением правил защиты информации в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам или создания предпосылок для причинения такого вреда и (или) ущерба.

3.5. По результатам анализа Отчетов о деятельности формируется сводный Отчет о деятельности членов Ассоциации.

3.6. Сведения из Отчетов о деятельности отдельных членов Ассоциации используются Ассоциацией для формирования Плана проверок, а также могут быть применены в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

3.7. Данные сводного Отчета о деятельности членов Ассоциации являются открытыми и могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц.

3.8. По результатам сводного Отчета о деятельности членов Ассоциации могут формироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации и др.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Настоящее положение, изменения в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

4.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия Общим собранием членов саморегулируемой организации подлежат размещению на официальном сайте саморегулируемой организации и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

4.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлено иное, чем предусмотрено настоящим Положением, применению подлежат положения, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

4.4. Если в результате изменения законодательства отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ним, то данные пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. Настоящее Положение имеет следующее приложение:

Приложение №1 Форма отчета о деятельности

Приложение №2 Форма Уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным членом Ассоциации в течении отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Приложение № 1

к Положению о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов

ОТЧЕТ о деятельности члена

**Ассоциации в области строительства «Саморегулируемая организация
«АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ»
за 20_ год**

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1.	Полное наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя:	
1.2.	ОГРН/ОРГНИП, дата регистрации:	
1.3.	ИНН:	
1.4.	Юридический адрес:	
1.5.	Адрес направления корреспонденции:	
1.6.	Дополнительные адреса: <i>(фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)</i>	
1.7.	Дата приема в члены Ассоциации:	
1.8.	E-mail:	
1.9.	Web-сайт организации: <i>(при наличии)</i>	
1.10.	Телефон/факс	
1.11	Руководитель: <i>(ФИО, должность, контактные данные (мобильный телефон))</i>	
1.12	Дата рождения руководителя:	
1.13.	Главный бухгалтер: <i>(ФИО, телефон)</i>	
1.14.	Контактно (уполномоченное) лицо по работе с СРО: <i>(ФИО, должность, телефон)</i>	
1.15.	Основной вид деятельности: <i>(нужно оставить)</i>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию (в том числе снос объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитальный ремонт объекта капитального строительства 2. Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего снос объекта капитального строительства 3. Осуществление функций технического заказчика 4. Осуществление функций генерального подрядчика 5. Подрядная организация осуществляющая строительство на основании договора строительного подряда, заключенного с застройщиком, техническим заказчиком или лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения. 6. Подрядная организация осуществляющая снос объектов капитального строительства на основании договора о сносе объекта капитального строительства, заключенного с застройщиком, техническим заказчиком или лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения. 7. Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком. 8. Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам о сносе объекта капитального строительства, заключаемым с генеральным подрядчиком. 9. Другое (указать) _____

1.16.	В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация: <i>(нужное оставить)</i>	1. Строительство объектов коммунального хозяйства 2. Строительство социальных объектов 3. Строительство коммерческой недвижимости 4. Строительство промышленных объектов 5. Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог 6. Строительство жилья 7. Снос объекта капитального строительства 8. Другой (указать) _____
1.17	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов в соответствии со ст. 48.1 Градостроительного кодекса РФ: <i>(нужное оставить)</i>	1. Объекты использования атомной энергии 2. Гидротехнические сооружения 3. Сооружения связи 4. Линии электропередач и иные объекты электросетевого хозяйства 5. Объекты космической инфраструктуры; 6. Объекты инфраструктуры воздушного транспорта; 7. Объекты капитального строительства инфраструктуры железнодорожного транспорта; 8. Объекты инфраструктуры внеуличного транспорта; 9. Портовые гидротехнические сооружения; 10. Тепловые электростанции 11. Подвесные канатные дороги 12. Объекты химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности 13. Объектов нефтяной и газовой промышленности 14. Объектов металлургической промышленности 15. Объектов горнорудной промышленности 16. Объектов угольной промышленности 17. Объектов хранения и переработки растительного сырья 18. Взрывные работы 19. Уникальные объекты 20. Другой (указать) _____
1.18.	Регионы деятельности по строительству (указать)	
1.19.	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

2. РАЗМЕР ВЗНОСОВ В КОМПЕНСАЦИОННЫЙ ФОНД ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА

Стоимость работ по одному договору, в рублях	Уровень ответственности члена Ассоциации	Внесенный взнос в КФ возмещения вреда (руб.)

3. РАЗМЕР ВЗНОСОВ В КОМПЕНСАЦИОННЫЙ ФОНД ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Предельный размер обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в рублях	Уровень ответственности члена Ассоциации	Внесенный взнос в КФ обеспечения договорных обязательств (руб.)

**4. СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРАХ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА, ЗАКЛЮЧЕННЫХ
БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ***
(*Данный раздел заполняется при наличии таких договоров)

№ п/п	№ п/п	Дата, номер, предмет договора (строительство, реконструкция (в том числе снос объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитальный ремонт), указание на досрочное расторжение договора	В качестве кого выступает (Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Наименование объекта (проекта), местоположение	Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания, регионального оператора по капитальному ремонту, ИНН, адреса и контактные телефоны	Выполнено
1	2	3	4	5	6	7

5. СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРАХ ПОДРЯДА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СНОСА, ЗАКЛЮЧЕННЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ*

(*Данный раздел заполняется при наличии таких договоров)

№ п/п	№ п/п	Дата, номер, предмет договора (снос объекта капитального строительства), указание на досрочное расторжение договора	В качестве кого выступает (Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Наименование объекта (проекта), местоположение	Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания, регионального оператора по капитальному ремонту, ИНН, адреса и контактные телефоны	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, уникальный, объект атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным, уникальным)	Выполнено
1	2	3	4	5	6	7	8

6. СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРАХ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА, ЗАКЛЮЧЕННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ, О КОЛИЧЕСТВЕ ДОГОВОРОВ*

(*Данный раздел заполняется при наличии таких договоров)

№ п/п	№ закупки, дата проведения конкурентной процедуры	Дата, номер, предмет договора (строительство, реконструкция (в том числе снос объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитальный ремонт), указание на досрочное расторжение договора	В качестве кого выступает (Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Наименование объекта (проекта), местоположение	Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания, регионального оператора по капитальному ремонту, ИНН, адреса и контактные телефоны	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, уникальный, объект атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным, уникальным)	Дата начала и окончания производств работ (на основании акта приемки результатов работ (план/факт))	Строительная готовность объекта согласно календарного плана, размер выполнения от стоимости договора (в руб.)	Стоимость работ по договору (в руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11

7. СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРАХ ПОДРЯДА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СНОСА, ЗАКЛЮЧЕННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ, О КОЛИЧЕСТВЕ ДОГОВОРОВ*

(*Данный раздел заполняется при наличии таких договоров)

№ п/п	№ закупки, дата проведения конкурентной процедуры	Дата, номер, предмет договора (способы капитального строительства), указание на досрочное расторжение договора	В качестве кого выступает (Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Наименование объекта (проекта), местоположение	Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания, регионального оператора по капитальному ремонту, ИНН, адреса и контактные телефоны	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, уникальный, объект атомной энергии, не относится особо опасным и технически сложным, уникальным)	Дата начала и окончания производства работ (на основании акта приемки результатов работ, этапов работ)	Обязательства, признанные исполнителями на основании акта приемки результатов работ на конец отчетного года (в рублях)	Стоймость работ по договору (в руб.)	Наличие банковской гарантии (БГ) для обеспечения контракта (договора): наименование банка-гаранта, № и дата БГ, вид обеспечения, размер БГ, срок действия БГ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

8. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В СУДЕБНЫХ ДЕЛАХ В РАССМОТРЕНИИ СУДЕБНЫХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ СПОРОВ В СВЯЗИ С НЕИСПОЛНЕНИЕМ (НЕНАДЛЕЖАЩИМ ИСПОЛНЕНИЕМ) ДОГОВОРОВ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА, ДОГОВОРОВ ПОДРЯДА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СНОСА, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ПРИЧИНЕНИЕМ ВРЕДА

(*Данный раздел заполняется при наличии споров)

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых _____ (указать количество) * или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид спора	Подсудность, Номер дела	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) Указать нужное	Инстанция	Результат, номер и дата судебного решения
1	2	3	4	5	6

9. СВЕДЕНИЯ ОБ АВАРИЯХ, ПОЖАРАХ, НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ, СЛУЧАЯХ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА НА ОБЪЕКТАХ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, СНОСА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(*Данный раздел заполняется при наличии случаев)

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, способы объекта капитального строительства за отчетный период _____ (указать количество) * или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) Указать нужное	дата	Виновное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7

10. СВЕДЕНИЯ О ПРИВЛЕЧЕНИИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРАВОНАРУШЕНИЯ, ДОПУЩЕННЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, СНОСА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(**Данный раздел заполняется при наличии административных правонарушений*)

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства _____ (указать количество) * или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры
1	2	3	4	5

11. СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ПРЕДПИСАНИЙ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(**Данный раздел заполняется при наличии предписаний*)

Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства _____ (указать количество) * или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Предмет предписания	Реквизиты документа, устанавливающего предписания	Виновное лицо	Результат (факт исполнения)	Принятые меры
1	2	3	4	5	6

12. СВЕДЕНИЯ О СТРАХОВЫХ СЛУЧАЯХ И ВЫПЛАТАХ ПРИ СТРАХОВАНИИ ЧЛЕНОМ АССОЦИАЦИИ РИСКА ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, КОТОРАЯ МОЖЕТ НАСТУПИТЬ В СЛУЧАЕ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА; РИСКА ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЕ ЧЛЕНОМ АССОЦИАЦИИ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА ДОГОВОРА ПОДРЯДА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СНОСА; О СТРАХОВЫХ СЛУЧАЯХ И ВЫПЛАТАХ

(**Данный раздел заполняется при наличии страховых случаев*)

№ п/п	Вид страхования (страхование гражданской ответственности/ страхование риска неисполнения договора)	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы	описание страхово го случая	Размер выплаты (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____ /_____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель:

_____ Телефон: _____

(Должность, Фамилия Имя Отчество)

М.П.

к Положению о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов

Форма Уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации в течении отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров

Бланк или угловой штамп члена Ассоциации с указанием исх. № и даты

в Ассоциацию в области строительства
«Саморегулируемая организация «АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ»

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ФАКТИЧЕСКОМ СОВОКУПНОМ РАЗМЕРЕ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА,
ДОГОВОРАМ ПОДРЯДА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СНОСА,
ЗАКЛЮЧЕННЫМ ЧЛЕНОМ АССОЦИАЦИИ В ТЕЧЕНИИ ОТЧЕТНОГО ГОДА
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

ОТЧЕТНЫЙ ГОД		год
--------------	--	-----

1. Сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе, являющемся членом Ассоциации в области строительства «Саморегулируемая организация «АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ»

1.1.	Фирменное наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя	
1.2.	Местонахождение	
1.3.	ОГРН/ОРГНИП	
1.4.	ИНН	
1.5.	Дата приема в члены Ассоциации	

2. Сведения об уровне ответственности члена Ассоциации в области строительства «Саморегулируемая организация «АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ» по обязательствам по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств

2.1.	Уровень ответственности	
------	-------------------------	--

3. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным членом Ассоциации в области строительства «Саморегулируемая организация «АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ» с использованием конкурентных способов заключения договоров

(* Учитываются обязательства по договорам в рамках:

1. Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
3. Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. N 615 "О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах").

	Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам	Сумма, руб.
3.1.	По состоянию на 1 января отчетного года	
3.2.	По договорам, которые были заключены в течении отчетного года	
3.3.	По договорам и обязательства, по которым признаны сторонами, исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы в течении отчетного года	
3.4.	По всем договорам, которые заключены и исполнение которых на 31 декабря отчетного года НЕ ЗАВЕРШЕНО	

Приложение:

К уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

- 1) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года;
- 2) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;
- 3) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

Копии документов заверяются подписью уполномоченного представителя члена Ассоциации и печатью (при наличии).

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

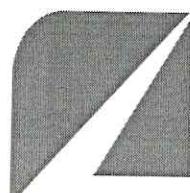
М.П.

Исполнитель:

(Должность, Фамилия Имя Отчество)

Телефон:

ПРОЕКТ



АЛЬЯНС
СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЦЕДУРЕ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ
НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ
И ИНЫХ ОБРАЩЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ В АССОЦИАЦИЮ**

Московская область
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и Уставом саморегулируемой организации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию в жалобе на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иным обращениям, поступившим в саморегулируемую организацию, порядок, сроки и процедуру их рассмотрения, порядок принятия по ним решений, а также порядок обжалования этих решений.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПОНЯТИЙ

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1. Жалоба (обращение), содержащая сведения о нарушении, - письменное обращение физического или юридического лица, органов государственной власти или органов местного самоуправления в саморегулируемую организацию о нарушении членом саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, а также требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденным соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, и требованиях внутренних документов и стандартов, принятых саморегулируемой организацией, а также нарушений членами СРО условий членства в Ассоциации, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом саморегулируемой организации договорных обязательств, не содержащее требований в отношении восстановления нарушенных прав или законных интересов заявителя, в том числе обращения должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в соответствии с частью 14 статьи 9 и частью 20 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», содержащее доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена саморегулируемой организации нарушают или могут нарушить права заявителя.

2.2. Иное обращение - обращение, в том числе предложение, заявление, запрос, не содержащее сведений о нарушении членом саморегулируемой организации обязательных требований, и (или) о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом саморегулируемой организации договорных обязательств.

2.3. Заявитель - физическое лицо, юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, направивший жалобу (обращение), содержащую сведения о нарушении, или иное обращение.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ В ЖАЛОБЕ НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНЫМ ОБРАЩЕНИЯМ

3.1. В жалобе (обращении), содержащей сведения о нарушениях, должны быть указаны следующие сведения:

3.1.1. наименование саморегулируемой организации, в которую направлена данная жалоба (обращение), содержащая сведения о нарушениях;

3.1.2. сведения о заявителе, позволяющие его идентифицировать:

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;
- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или фамилия и инициалы должностного или уполномоченного им лица, подписавшего жалобу (обращение), содержащую сведения о нарушениях;

3.1.3. адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ, должен быть направлен в письменной форме.

3.1.4. сведения о члене саморегулируемой организации, в отношении которого направлена жалоба (обращение), содержащая сведения о нарушениях:

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;
- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;

3.1.5. изложение (описание) сути жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушениях. Доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена саморегулируемой организации нарушают или могут нарушить права заявителя;

3.1.6. подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя;

3.1.7. дата подачи жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушениях;

3.2. Иное обращение должно содержать сведения, указанные в п. п. 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.6, настоящего Положения, а также изложение сути предложения, заявления, запроса, а также дату его подачи. При этом в ином обращении может отсутствовать ИНН и (или) ОГРНИП индивидуального предпринимателя – заявителя, ИНН и (или) ОГРН юридического лица – заявителя.

3.3. Заявитель вправе приложить к жалобе (обращению), содержащей сведения о нарушении, необходимые документы (или их копии), подтверждающие факты нарушений, и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме (при их наличии).

3.4. Жалоба (обращение), содержащая сведения о нарушении, иное обращение могут быть поданы заявителем непосредственно в саморегулируемую организацию по месту ее нахождения, направлены заявителем в саморегулируемую организацию одним из средств связи: телеграммой, телефонограммой, факсом, почтой России, курьером, либо, в случае использования Ассоциацией программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимать, передавать, электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных подписей, допускается передача жалобы (обращения) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5. Жалоба (обращение), содержащая сведения о нарушении, иное обращение, подлежит обязательному рассмотрению, за исключением случаев, указанных в п.3.6-3.9.

3.6. Жалоба (обращение), содержащая сведения о нарушении, иное обращение, направленные заявителем в саморегулируемую организацию иными способами, не указанными в п.3.4, считаются не соответствующими требованиям к жалобе (обращению), содержащей сведения о нарушении, иному обращению и не подлежат рассмотрению саморегулируемой организацией.

3.7. Не подлежат рассмотрению жалобы (обращения), содержащие сведения о нарушении, иные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию саморегулируемой организации, о чем уведомляется заявитель, направивший жалобу (обращение).

3.8. Не подлежат рассмотрению и считаются анонимными жалобы (обращения), содержащие сведения о нарушении, иные обращения, которые не позволяют установить лицо, обратившееся в саморегулируемую организацию, т.е. не содержат сведений о заявителе, указанных в п. 3.1.2 настоящего Положения, а также не содержат адреса, по которому должен быть направлен ответ, согласно п. 3.1.3 настоящего Положения. В данном случае ответ на жалобу (обращение), содержащей сведения о нарушении, иное обращение не дается.

3.9. Не подлежат рассмотрению жалобы (обращения), содержащие сведения о нарушении, иные обращения, в случае, если сведения о заявителе и (или) текст письменного обращения и (или) адрес, по которому должен быть направлен ответ, не поддается прочтению. В данном случае ответ на жалобу (обращение), содержащей сведения о нарушении, иное обращение не дается.

3.10. В случае, если в жалобе (обращении) содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель саморегулируемой организации вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, о данном решении необходимо уведомить заявителя, направившего жалобу (обращение).

3.11. В случае, если в жалобе (обращении) обжалуется судебное решение, жалоба (обращение) возвращается заявителю, направившему жалобу (обращение), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3.12. Не подлежат рассмотрению жалобы (обращения), в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу. В данном случае вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу (обращение), о недопустимости злоупотребления правом.

4. СРОК И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНЫМ ОБРАЩЕНИЯМ

4.1 Жалобы на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иные обращения, поступившие в саморегулируемую организацию, подлежат рассмотрению саморегулируемой организацией в течение тридцати календарных дней со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

4.2. Ответ на жалобы на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иные обращения, поступившие в саморегулируемую организацию, подписываются руководителем саморегулируемой организацией либо уполномоченным на то лицом.

4.3. Порядок рассмотрения жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушении, поступающих в саморегулируемую организацию:

4.3.1. Жалоба (обращение), содержащая сведения о нарушении, при поступлении в саморегулируемую организацию в тот же день передается в Контрольную комиссию - специализированный орган саморегулируемой организации, осуществляющий контроль за деятельностью членов саморегулируемой организации.

4.3.2 Председатель (заместитель председателя) Контрольной комиссии рассматривает жалобу (обращение), содержащую сведения о нарушении, на предмет соответствия требованиям главы 3 настоящего Положения.

4.3.3. При несоответствии жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушении, требованиям главы 3 настоящего Положения, направляется заявителю ответ с указанием оснований несоответствия посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе (обращении), либо в форме электронного документа по адресу электронной

почты, указанному в жалобе (обращении). При устраниении оснований несоответствия жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушении, требованиям к содержанию, указанным в главе 3 настоящего Положения, заявитель вправе повторно обратиться с жалобой (обращением), содержащей сведения о нарушении, в саморегулируемую организацию.

4.3.4. В случае соответствия жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушении, требованиям главы 3 настоящего Положения, на основании решения Председателя Контрольной комиссии назначается внеплановая проверка в отношении члена саморегулируемой организации, указанного в жалобе (обращении), содержащей сведения о нарушении. Члену саморегулируемой организации, в отношении которого назначена внеплановая проверка, направляется уведомление о проведении внеплановой проверки.

4.3.5. Организация и проведение внеплановой проверки осуществляется в порядке, установленном Правилами контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов.

4.3.6. В ходе проведения внеплановой проверки саморегулируемая организация вправе запрашивать необходимые для проведения проверки документы, информацию, пояснения у члена саморегулируемой организации, в отношении которого подана жалоба (обращение), содержащая сведения о нарушении, а также у заявителя. Саморегулируемая организация вправе в ходе проведения проверки запрашивать документы и информацию у третьих лиц, получать информацию из информационных систем (единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками, информационной базы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, информационной базы Федеральной налоговой службы и т.д.). Запрос информации у члена саморегулируемой организации осуществляется в порядке, установленном Правилами контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов. Запрос документов, информации и пояснений у заявителя осуществляется путем направления соответствующего запроса заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе (обращении), содержащей сведения о нарушении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (обращении), содержащей сведения о нарушении.

4.3.7. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе (обращении), содержащей сведения о нарушении или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

4.3.8. По результатам проведенной саморегулируемой организацией внеплановой проверки на основании поступившей жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушении, составляется акт проверки и направляется члену саморегулируемой организации в порядке, установленном Правилами контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов.

4.3.9. Если внеплановая проверка члена саморегулируемой организации установила отсутствие нарушений в отношении члена саморегулируемой организации, саморегулируемая организация направляет заявителю ответ на жалобу (обращение), содержащий сведения о нарушении, об отсутствии нарушений в отношении члена саморегулируемой организации по фактам, изложенным в жалобе (обращении), содержащей сведения о нарушении, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе (обращении) либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (обращении) в срок не превышающий тридцать календарных дней с даты поступления в саморегулируемую организацию жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушении.

4.3.10. В случае выявления нарушений по результатам внеплановой проверки, допущенных членом саморегулируемой организации, заявителю направляется соответствующий ответ о результатах рассмотрения жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушении, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе (обращении) либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (обращении) в срок не превышающий тридцать календарных дней с даты поступления в саморегулируемую организацию жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушении. В порядке, установленном Правилами контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов, Контрольная комиссия передает в Дисциплинарную комиссию - орган по

рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, жалобу (обращение), содержащую сведения о нарушении, акт проверки и материалы проверки для принятия решения по результатам рассмотрения жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушении. Дисциплинарная комиссия осуществляет рассмотрение жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушении, в порядке, установленном Положением о применении мер дисциплинарного воздействия. В случае выявления в результате рассмотрения жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушении членом саморегулируемой организации обязательных требований, саморегулируемая организация применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия.

4.3.11. Саморегулируемая организация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена саморегулируемой организации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется саморегулируемой организацией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и правилами саморегулируемой организации, копии такого решения члену саморегулируемой организации, а также лицу, направившему жалобу (обращение), по которой принято такое решение.

4.3.12. При рассмотрении жалобы (обращения) на действия члена саморегулируемой организации на заседание соответствующего органа саморегулируемой организации должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу, и член саморегулируемой организации, на действия которого была направлена такая жалоба (обращение).

4.3.13. При рассмотрении жалоб на действия членов саморегулируемой организации и дел о применении мер дисциплинарного воздействия могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в рассмотрении таких жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия.

4.3.14. Жалобы (обращения), содержащие сведения о нарушении, ответы и решения по жалобам (обращениям), содержащим сведения о нарушении, а также документы, подтверждающие их отправку заявителю, хранятся в деле члена саморегулируемой организации.

4.4. Порядок рассмотрения иных обращений, поступающих в саморегулируемую организацию:

4.4.1. Иные обращения, поступающие в саморегулируемую организацию, передаются Директору - единоличному исполнительному органу саморегулируемой организации, который в день их поступления в саморегулируемую организацию определяет орган (работника) саморегулируемой организации, к компетенции которого относится вопрос, описанный в ином обращении и который будет его рассматривать.

4.4.2. Уведомления о результатах рассмотрения иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию, направляется заявителю, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в обращении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

4.5. В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе или обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

4.6. В случае обнаружения саморегулируемой организацией факта нарушения членом такой саморегулируемой организации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства саморегулируемая организация обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов, указанных в части 8 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ, или орган исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе иных объектов капитального строительства.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

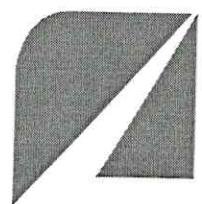
5.1. Настоящее положение, изменения в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия Общим собранием членов саморегулируемой организации подлежат размещению на официальном сайте саморегулируемой организации и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

5.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлено иное, чем предусмотрено настоящим Положением, применению подлежат положения, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

5.4. Если в результате изменения законодательства отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ним, то данные пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

ПРОЕКТ



АЛЬЯНС
СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ

**ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующем коллегиальном органе управления
Ассоциации в области строительства
«Саморегулируемая организация
«АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ»**

Московская область
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Президиум, формируемый Общим собранием на шесть лет.
- 1.2. Президиум состоит из членов, избираемых из числа индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации (далее – Ассоциация), а также из независимых членов.
- 1.3. Независимыми членами Президиума считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены Президиума должны составлять не менее одной трети членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.
- 1.4. Президиум осуществляет свою деятельность в рамках Конституции Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормами, предусмотренными Уставом Ассоциации, а также в соответствии с настоящим Положением.
- 1.5. Положение о постоянно действующем коллегиальном органе управления (далее – Положение), дополнения и изменения к нему принимаются (утверждаются) Общим собранием членов Ассоциации (далее – Общее собрание).
- 1.6. Положение определяет статус, основные цели создания, компетенцию Президиума, а также устанавливает ответственность членов Президиума, порядок созыва и проведения заседаний Президиума и оформления его решений.
- 1.7. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава Ассоциации.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕЗИДИУМА

- 2.1. К компетенции Президиума относятся следующие вопросы:
 - 2.1.1. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений.
 - 2.1.2. Участие членов Президиума в других организациях.
 - 2.1.3. Создание специализированных органов Ассоциации, их персонального состава, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности.
 - 2.1.4. Назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности единоличного исполнительного органа Ассоциации (далее – Директор).
 - 2.1.5. Представление общему собранию Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Директора Ассоциации.
 - 2.1.6. Принятие решения о приёме в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным Уставом Ассоциации, Законодательством РФ.
 - 2.1.7. Утверждение стандартов и правил саморегулируемой организации, внесение в них изменений.
 - 2.1.8. Иные решения, предусмотренные Уставом Ассоциации.
- 2.2. К компетенции Президиума Ассоциации, кроме вопросов, закрепленных за ним Уставом Ассоциации, относится решение вопросов, которые не отнесены к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и к компетенции Директора.

3. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Президиум Ассоциации формируется из числа индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также из независимых членов. Членами Президиума Ассоциации не могут быть члены ревизионной комиссии, а также Директор Ассоциации. Независимыми членами Президиума считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены Президиума должны составлять не менее одной трети членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.
- 3.2. Общее собрание членов Ассоциации самостоятельно определяет численный состав Президиума Ассоциации, который при этом не может составлять менее 3 (трех) членов, а также устанавливает порядок, условия и особенности формирования Президиума Ассоциации, его деятельности и принятия решений.
- 3.3. На заседаниях Президиума председательствует Президент Ассоциации, действующий на основании Устава и настоящего Положения.
- 3.4. Заседание Президиума Ассоциации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Президиума Ассоциации.
- 3.5. Решения Президиума Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Президиума Ассоциации, присутствующих на заседании Президиума Ассоциации. В случае равенства голосов, голос Президента является решающим.
- 3.6. Каждый член Президиума Ассоциации при голосовании имеет один голос.
- 3.7. В члены Президиума Ассоциации может быть избран руководитель (представитель) любой организации - члена Ассоциации или любой независимый член, не связанный трудовыми отношениями с Ассоциацией и действующими членами Ассоциации.
- 3.8. Если в члены Президиума Ассоциации избран руководитель организации - члена Ассоциации, он вправе выступать от имени организации, представлять ее интересы, а также осуществлять все права члена Президиума Ассоциации без доверенности.
- 3.9. В случае если в члены Президиума Ассоциации избран представитель организации – члена Ассоциации, не являющийся руководителем данной организации, его полномочия должны подтверждаться доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством.
- 3.10. Членами Президиума не могут быть члены ревизионной комиссии Ассоциации, а также Директор Ассоциации.
- 3.11. Кандидаты в члены Президиума Ассоциации выдвигаются Президентом или членами Ассоциации до проведения Общего собрания членов Ассоциации.
- 3.12. Члены Ассоциации, желающие выдвинуть своего кандидата в Президиум Ассоциации, обязаны направить в Ассоциацию сообщение о выдвижении кандидата в члены Президиума. Сообщение оформляется на фирменном бланке члена Ассоциации, подписывается руководителем организации и заверяется печатью. К сообщению о выдвижении кандидата в члены Президиума должна прилагаться характеристика кандидата с указанием образования, опыта работы, с указанием наименований компаний в которых работал кандидат в члены Президиума, с указанием наличия или отсутствия судимостей (в том числе погашенных), наименования компании и должности, в которой работает кандидат в члены Президиума на момент направления сообщения о выдвижении в кандидаты члена Президиума. Также к сообщению о выдвижении кандидата должен быть приложен документ, подтверждающий одобрение кандидатуры не менее чем 30 (тридцать) процентами от общего числа членов Ассоциации.
- 3.12.1. Сообщение о выдвижении кандидата в члены Ассоциации не отвечающее требованиям, установленным пунктом 3.12. настоящего Положения считается не поданным.

3.13. Сообщения о выдвижении кандидатов или представление Президента подлежат рассмотрению на заседании Президиума Ассоциации. В случае одобрения кандидатуры Президиумом Ассоциации вопрос о выборе кандидата в члены Президиума подлежит включению в повестку дня ближайшего Общего собрания членов Ассоциации.

3.14. Избранными считаются кандидаты, набравшие три пятых голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

3.15. При формировании Президиума Ассоциации Общим собранием могут быть определены и согласованы дополнительные условия и критерии, а также особые обязательства членов Ассоциации, представители которых входят в состав Президиума Ассоциации.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ

4.1. Член Президиума Ассоциации обладает следующими правами:

4.1.1. Участвовать в заседаниях Президиума Ассоциации лично, либо через своих представителей, вносить предложения о формировании повестки дня заседания Президиума Ассоциации, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов.

4.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Президиума Ассоциации.

4.1.3. Участвовать в голосовании по вопросам повестки дня заседания Президиума Ассоциации.

4.1.4. Запрашивать и получать от органов Ассоциации любую информацию об их деятельности.

4.1.5. В случае невозможности присутствия на заседании Президиума Ассоциации вправе:

- выразить свое решение в письменной форме – «за» или «против» выносимого на голосование вопроса, с материалами которого он предварительно ознакомился;

- передать право голоса другому члену Президиума Ассоциации, оформив передачу доверенностью в порядке, установленном действующим законодательством;

- передать право голоса своему представителю, полномочия которого подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.1.6. Член Президиума Ассоциации, не согласившийся с мнением большинства членов Президиума Ассоциации, вправе в течение суток с момента окончания заседания Президиума Ассоциации представить свое особое мнение для приобщения его к протоколу заседания Президиума Ассоциации.

4.2. Член Президиума Ассоциации обязан:

4.2.1. Принимать участие в заседаниях Президиума Ассоциации;

4.2.2. Исполнять решения Президиума Ассоциации.

4.2.3. Независимый член Президиума Ассоциации предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Президиума Ассоциации, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Президиума Ассоциации.

4.3. Члены Президиума Ассоциации несут ответственность перед другими членами Президиума Ассоциации за планирование и руководство деятельностью Ассоциации.

4.4. Члены Президиума Ассоциации несут солидарную ответственность за последствия принятых ими решений, выходящих за пределы их полномочий, или нарушение установленного порядка, за исключением случаев, когда в момент принятия решения указанные лица не могли ни предусмотреть, ни предотвратить возникновение таких последствий.

4.5. Члены Президиума Ассоциации, выразившие особое мнение, освобождаются от ответственности за состоявшееся решение Президиума Ассоциации.

4.6. Члены Президиума Ассоциации, передавшие права по принятию решений своим представителям, не освобождаются от ответственности.

4.7. Если действия, совершенные отдельными членами Президиума Ассоциации с превышением своих полномочий либо в нарушение установленного порядка, будут впоследствии одобрены Президиумом Ассоциации, то ответственность за вышенназванные действия переходит к Президиуму Ассоциации в целом.

4.8. В случае нарушения независимым членом Президиума Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

4.9. В случае пропуска членом Президиума Ассоциации трех заседаний Президиума Ассоциации в течение одного года или двух заседаний Президиума Ассоциации подряд без уважительной причины, Президиум Ассоциации принимает решение о временном выводе из своего состава данного члена до окончательного разрешения этого вопроса на ближайшем заседании Общего собрания. Уважительными причинами отсутствия члена Президиума Ассоциации на заседаниях Президиума Ассоциации могут быть признаны: болезнь; несчастный случай; командировка.

5. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ПРЕЗИДИУМОМ АССОЦИАЦИИ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Президиум Ассоциации избирается Общим собранием и осуществляет свои полномочия с момента избрания его состава до момента истечения срока полномочий Президиума Ассоциации и избрания Общим собранием членов Ассоциации нового состава Президиума Ассоциации. Срок полномочий членов Президиума Ассоциации – 6 (шесть) лет.

5.2. Члены Президиума и Президент Ассоциации избираются решением Общего собрания членов Ассоциации тайным голосованием.

5.3. Полномочия Президиума, Президента и полномочия отдельных его членов досрочно прекращаются решением Общего собрания членов Ассоциации тайным голосованием.

5.4. Основанием для досрочного прекращения полномочий Президиума, Президента и отдельных его членов, в том числе может являться:

- 1) физическая невозможность исполнения полномочий (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим);
- 2) подача членом Президиума Ассоциации заявления о досрочном сложении полномочий;
- 3) прекращение трудовых отношений с организацией – членом Ассоциации, представителем которой он является в Президиуме (при заявлении от члена Ассоциации).

6. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ

6.1. Заседания Президиума Ассоциации созываются в соответствии с планом работы Президиума, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.2. Заседания Президиума Ассоциации проводятся в форме совместного присутствия, в том числе с использованием видеоконференц-связи. При проведении заседания Президиума могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в таком заседании членов Президиума и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения такого заседания.

6.3. Внеочередные заседания Президиума Ассоциации созываются по инициативе Президента Ассоциации, инициативе Директора Ассоциации, а также по инициативе группы членов Президиума Ассоциации, составляющей не менее 1/3 от общего числа членов Президиума Ассоциации.

6.4. Уведомление о планируемом проведении заседания Президиума Ассоциации направляется каждому члену Президиума Ассоциации за 5 дней до даты проведения заседания Президиума

Ассоциации. В уведомлении о проведении заседания Президиума Ассоциации должно быть указано:

- время и место проведения заседания Президиума Ассоциации;
- вопросы, выносимые на обсуждение Президиума Ассоциации.

К уведомлению о проведении заседания Президиума Ассоциации прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания Президиума Ассоциации.

6.5. На заседаниях Президиума Ассоциации председательствует Президент Ассоциации. В отсутствие Президента Ассоциации председательствовать на заседании Президиума Ассоциации может иное назначенное Президентом лицо из членов Ассоциации.

7. ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

7.1. В повестку дня заседания Президиума Ассоциации включаются вопросы, предложенные для рассмотрения Президентом Ассоциации, Директором Ассоциации, членами Президиума Ассоциации.

7.2. Предложения по формированию повестки дня предстоящего заседания Президиума Ассоциации должны быть направлены в Президиум Ассоциации не позднее 15 календарных дней до планируемой даты проведения заседания Президиума Ассоциации.

7.3. Кворумом является присутствие на заседаниях Президиума Ассоциации не менее половины членов Президиума Ассоциации или их представителей, имеющих доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Все решения Президиума Ассоциации принимаются простым большинством голосов. При равном распределении голосов голос председательствующего на заседании Президиума Ассоциации является решающим.

7.5. По способу проведения голосование может быть открытым и/или тайным.

7.6. По инициативе Президента Ассоциации, при возникновении вопросов, требующих безотлагательного и оперативного разрешения, решения Президиума Ассоциации могут быть приняты методом опроса членов Президиума Ассоциации с использованием факсимильного и иных видов коммуникаций, позволяющих индивидуализировать лицо, принявшее решение.

7.7. При проведении голосования методом опроса членов Президиума Ассоциации председательствующий на заседании Президиума Ассоциации формулирует вопрос, требующий оперативного решения, и определяет период времени, в течение которого проводится опрос.

7.8. По результатам проведенного опроса оформляется решение Президиума Ассоциации. Решение Президиума Ассоциации подписывается председательствующим на заседании Президиума Ассоциации.

7.9. Решение Президиума Ассоциации, принятое методом опроса членов Президиума Ассоциации, по своей юридической силе эквивалентно решению, принятому посредством голосования на заседании Президиума Ассоциации.

8. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ

8.1. Протокол заседания Президиума Ассоциации ведется секретарем Президиума Ассоциации, функции которого исполняет Директор Ассоциации. При отсутствии Директора или его представителя, функции секретаря заседания Президиума выполняет лицо, избираемое из числа членов Президиума Ассоциации.

8.1.1. Президиум Ассоциации вправе возложить обязанности секретаря Президиума Ассоциации на одного из сотрудников Ассоциации.

8.2. В протоколе заседания Президиума Ассоциации отражаются номер протокола, место, дата, время и форма проведения заседания Президиума Ассоциации, окончательная повестка дня заседания Президиума Ассоциации, сведения о правомочности заседания (сведения об общем количестве членов Президиума и о фактическом количестве присутствующих членов Президиума), фамилии присутствующих на заседании членов Президиума Ассоциации или их

представителей, фамилии членов Президиума Ассоциации, выступивших в прениях, краткое изложение хода обсуждения вопросов, результаты голосования и принятые решения.

8.3. Протокол заседания Президиума Ассоциации подписывается председательствующим на заседании Президиума Ассоциации и секретарем заседания Президиума Ассоциации.

8.4. Оформленный надлежащим образом протокол заседания Президиума передается Директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ

9.1. Организационное, техническое, методическое и иное обеспечение деятельности Ассоциации, в том числе - Президиума Ассоциации осуществляется силами исполнительного органа Ассоциации, в соответствии Положением, регламентирующее его работу.

9.2. Президиум Ассоциации обязан определить источники и размеры финансирования исполнительного органа Ассоциации.

9.3. Для обеспечения своей работы Президиум Ассоциации также вправе сформировать совещательные, консультативные и координационные органы (Попечительский совет Ассоциации, Научно-методический совет Ассоциации и т.п.), как правило, в форме советов, комитетов или комиссий и принять Положения, регламентирующие их работу.

9.3.1. Указанные органы действуют, на общественных началах. Вместе с тем, Президиум Ассоциации вправе устанавливать вознаграждение за участие в указанных органах, определив источники финансирования.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее положение, изменения в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу через десять дней после дня их принятия.

10.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия Общим собранием членов Ассоциации подлежат размещению на официальном сайте саморегулируемой организации и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

10.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлено иное, чем предусмотрено настоящим Положением, применению подлежат положения, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

10.4. Если в результате изменения законодательства отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ним, то данные пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

ПРОЕКТ



Московская область
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание членов Ассоциации в области строительства «Саморегулируемая организация «АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ» (далее – Ассоциация) является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции федеральными законами и Уставом Ассоциации вопросы деятельности Ассоциации.

1.2. Ассоциация обязана ежегодно проводить годовое Общее собрание своих членов, а также по мере необходимости созывать внеочередные Общие собрания.

1.3. При проведении Общего собрания членов Ассоциации могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании членов Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, без присутствия в месте проведения Общего собрания членов Ассоциации.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

2.1. Общее собрание членов Ассоциации полномочно рассматривать отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вопросы.

2.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

2.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

2.2.2. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

2.2.3. избрание тайным голосованием членов Президиума Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

2.2.4. избрание тайным голосованием Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

2.2.5. принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в её имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, а также установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, и порядка их уплаты;

2.2.6. установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов (При этом размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных частями 10 - 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса;

2.2.7. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

2.2.8. утверждение документов, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса;

- 2.2.9. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- 2.2.10. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 2.2.11. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 2.2.12. назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий, а также установление его компетенции и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 2.2.13. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 2.2.14. утверждение отчета Президиума и Директора Ассоциации;
- 2.2.15. утверждение сметы, внесение в нее изменений, а также годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 2.2.16. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 2.2.17. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Президиумом Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
- 2.2.18. принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным кодексом, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», другими федеральными законами и Уставом Ассоциации отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

2.3. Общее собрание членов Ассоциации вправе принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ. ПОДГОТОВКА И СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

3.1. Общие собрания проводятся по решению Президиума Ассоциации на основании его собственной инициативы, Директора Ассоциации, либо членов Ассоциации, составляющих в совокупности не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению Общего собрания членов Ассоциации с личным присутствием лиц, по решению Президиума допускается проведение Общего собрания членов Ассоциации с использованием информационных и коммуникационных технологий, позволяющих обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании членов Ассоциации. Регламент проведения Общего собрания членов Ассоциации с использованием информационных и коммуникационных технологий утверждает Общее собрание членов Ассоциации.

3.2. Президиум Ассоциации обязан в течение 5 (пяти) дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания либо об отказе в его проведении.

3.3. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято Президиумом только в следующих случаях:

3.3.1. если не соблюден установленный порядок предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания;

3.3.2. если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям действующего законодательства.

3.4. Подготовку и созыв Общих собраний осуществляет Президиум Ассоциации совместно с Директором Ассоциации.

3.4.1. При подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации Президиум:

3.4.1.1. определяет дату, место, время и форму проведения Общего собрания;

3.4.1.2. утверждает повестку дня Общего собрания;

3.4.1.3. определяет перечень информации и материалов, представляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ознакомления членов с указанной информацией;

3.4.1.4. определяет способ голосования (простым голосованием или бюллетенями (открытым или тайным голосованием)).

3.4.1.5. рассматривает поступающие предложения о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания, принимает решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня;

3.4.1.6. решает все иные необходимые вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания.

3.4.2. При подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации Директор Ассоциации:

3.4.2.1. утверждает количественный состав и формирует персональный состав группы по регистрации членов Ассоциации, группу по подсчету голосов, и иные органы, необходимые для проведения Общего собрания;

3.4.2.2. определяет форму и текст бюллетеней для голосования на Общем собрании;

3.4.2.3. определяет способ уведомления членов Ассоциации о времени и месте проведения Общего собрания членов Ассоциации.

3.5. Директор Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о времени и месте проведения Общего собрания путем размещения соответствующего уведомления на официальном сайте Ассоциации <http://www.asp-sro.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В уведомлении о проведении Общего собрания в качестве места проведения Общего собрания должны быть указаны адрес, по которому будет проводиться собрание и время начала регистрации лиц, участвующих в Общем собрании, а также порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания. Дополнительно каждому члену Ассоциации направляется уведомление о дате проведения Общего собрания по адресу электронной почты, сведения о котором предоставлялись в Ассоциацию при вступлении с последующим изменением, и/или посредством размещения в личном кабинете члена Ассоциации. Срок размещения соответствующего уведомления на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не может быть менее 10 (Десяти) календарных дней до даты предстоящего Очередного Общего собрания и не может быть менее 2 (Двух) календарных дней до даты предстоящего Внеочередного Общего собрания.

В случае отсутствия в уведомлении порядка ознакомления с материалами предстоящего собрания, член Ассоциации вправе ознакомиться с материалами в Ассоциации.

3.6. Размещение информации о созыве Общего собрания, о дате, времени, месте и форме его проведения на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является официальным оповещением членов Ассоциации о созыве Общего собрания.

3.7. В случае, если Общее собрание было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Директор Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания на основании решения Президиума Ассоциации.

3.8. В случае внесения изменений в повестку дня Общего собрания, Ассоциация уведомляет путем размещения сообщения на официальном сайте Ассоциации о внесении изменения в повестку дня в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до дня проведения Очередного Общего собрания и не менее 1(одного) календарного дня до дня проведения Внеочередного Общего собрания.

4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ПОВЕСТКУ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Предложения о включении вопросов (внесении изменений) в утвержденную Президиумом Ассоциации повестку дня Общего собрания, выдвижении кандидата на должность Президента Ассоциации и кандидатов в состав Президиума Ассоциации, могут быть внесены членами Ассоциации, составляющими в совокупности не менее 30 (тридцати) процентов от общего числа членов Ассоциации.

4.2. Обязательному включению Президиумом Ассоциации в повестку дня Общего собрания подлежат те вопросы и кандидатуры претендентов на выборные должности в Ассоциацию, предложения о включении которых для обсуждения и голосования подали в Ассоциацию письменно, не менее 30 (тридцати) процентов об общего числа действующих членов Ассоциации (на дату проведения Общего собрания), а также вопросы и кандидатуры, предложенные Президентом, членами Президиума Ассоциации и (или) Директором Ассоциации.

4.3. Основаниями для отказа во включении вопросов в повестку дня Общего собрания, а также для отказа в утверждении кандидата на должность Президента Ассоциации и кандидатов в состав Президиума Ассоциации являются:

- несоблюдение установленного порядка вынесения вопросов на повестку дня Общего собрания, порядка выдвижения кандидата на должность Президента Ассоциации и кандидатов в состав Президиума Ассоциации, а также несоблюдение сроков направления соответствующих предложений;
- несоответствие предложения требованиям, определенным в Уставе и локальных актах Ассоциации.
- направление в электронном виде или с использованием иных средств коммуникаций не позволяющим достоверно убедится в полномочиях обращающегося.

4.4. Предложения в повестку дня Общего собрания должны быть направлены в письменном виде за подписью уполномоченного лица члена Ассоциации и поданы по месту нахождения Ассоциации.

5. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Рабочими органами Общего собрания являются Председатель Общего собрания, Секретарь Общего собрания, Группа по регистрации и Группа по подсчету голосов.

5.2. Председателем Общего собрания является Президент Ассоциации. В случае отсутствия Президента на Общем собрании, его полномочия вправе председательствовать один из членов Президиума или в случае избрания Общим собранием Вице-президента по выданной доверенности Президентом.

Председатель Общего собрания:

- открывает и закрывает Общее собрание;
- продлевает регистрацию участников собрания;
- руководит ходом собрания;
- координирует действия рабочих органов Общего собрания;
- обеспечивает работу в соответствии с повесткой дня;
- продлевает при необходимости время выступлений;
- поддерживает порядок в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол Общего собрания.

5.3. Секретарь Общего собрания отвечает за составление и ведение протокола Общего собрания. Постоянный секретарь Общего собрания – Директор Ассоциации, но в исключительных случаях может быть избран Общим собранием для отдельного собрания.

5.4. Группа по регистрации участников Общего собрания членов Ассоциации осуществляет регистрацию лиц, прибывающих для участия в Общем собрании. Группа по регистрации формируется приказом Директора Ассоциации, который определяет численный состав группы по регистрации участников Общего собрания членов Ассоциации.

Группа по регистрации:

- проверяет полномочия и регистрирует членов Ассоциации (их представителей) для участия в Общем собрании;
- ведет учет доверенностей и предоставляемых ими прав;
- решает спорные вопросы при регистрации участников Общего собрания;
- выдает карточку голосования/буллетени для голосования и иную информацию (материалы) Общего собрания;

5.5. Группа по подсчету голосов участников Общего собрания членов Ассоциации осуществляет подсчет голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня.

Группа по подсчету голосов формируется приказом Директора Ассоциации, который определяет численный состав группы по подсчету голосов участников Общего собрания членов Ассоциации.

Группа по подсчету голосов:

- определяет кворум Общего собрания членов Ассоциации;
- разъясняет вопросы, возникшие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;
- подводит итоги голосования по вопросам повестки дня;

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. На Общем собрании вправе присутствовать:

6.1.1. члены Ассоциации или их полномочные представители;

6.1.2. иные лица, принимающие участие в Общем собрании:

- Президент и Вице-Президенты Ассоциации;

- члены Президиума Ассоциации;

- Директор Ассоциации и иные работники Ассоциации;

- члены специализированных органов;

6.1.3. иные лица, присутствующие на Общем собрании:

- представители органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- аккредитованные в установленном порядке представители средств массовой информации;

- иные лица, заинтересованные в присутствии на Общем собрании членов Ассоциации.

6.2. Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации Группа по регистрации проводит регистрацию представителей членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании.

6.3. Для участия в Общем собрании члены Ассоциации или их полномочные представители должны пройти регистрацию по месту и времени, указанному в сообщении (уведомлении) о проведении Общего собрания. Регистрация указанных лиц осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Для представителей членов Ассоциации необходимо также иметь при себе, доверенность позволяющую голосование по всем вопросам повестки дня, а для руководителей организаций, копию документа о назначении (вступлении) в должность.

6.4. Группа по регистрации участников Общего собрания членов Ассоциации организует регистрацию членов Ассоциации и иных лиц.

6.5. Регистрация членов Ассоциации или их полномочных представителей осуществляется в Журнале регистрации членов Ассоциации.

6.6. Отсутствие регистрации члена Ассоциации или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании.

6.7. Председатель собрания ведет Общее собрание в соответствие с повесткой дня, утвержденной Общим собранием.

6.8. Продолжительность проведения Общего собрания не должна превышать восемь часов. Если по объективным причинам заседание не заканчивается в установленный срок, то проводится голосование по следующим вопросам:

- по переносу нерассмотренных вопросов на следующее заседание;

- по продолжению заседания с установкой нового лимита времени.

6.9. Желающие принять участие в обсуждении вопросов повестки дня подают Секретарю Общего собрания письменную заявку с указанием вопроса для обсуждения. Заявки принимаются до истечения времени обсуждения вопроса. Также в процессе обсуждения вопросов повестки дня все желающие могут подать Секретарю Общего собрания записки с вопросами, не связанными с обсуждаемой повесткой дня, адресованными органам и должностным лицам Ассоциации. Рассмотрение таких вопросов осуществляется Президиумом

Общего собрания после окончания обсуждения вопросов повестки дня до окончания работы Счетной комиссии. Вопросы, не рассмотренные Президиумом Общего собрания, передаются Директору Ассоциации для рассмотрения и подготовки ответов.

7. ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. На Общем собрании при голосовании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

7.2. Голосование на собрании проводится простым голосованием или бюллетенями для голосования.

При этом голосование бюллетенями может осуществляться двумя способами:

7.2.1. открытым голосованием, то есть с указанием сведений, позволяющих идентифицировать голосующего члена Ассоциации;

7.2.2. тайным голосованием, то есть без указания сведений, позволяющих идентифицировать голосующего члена Ассоциации.

7.3. При подсчете голосов недействительными считаются бюллетени:

- неустановленной формы;
- с внесенными дополнениями и приписками;
- по которым невозможно определить волеизъявление.

8. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 (трех) дней после проведения Общего собрания.

8.2. В протоколе Общего собрания указывается:

- полное наименование Ассоциации;
- дата, место и время проведения Общего собрания;
- форма проведения Общего собрания;
- общее количество членов Ассоциации, имеющих право принять участие в Общем собрании;
- количество присутствующих членов Ассоциации (в том числе по доверенности);
- Председатель и Секретарь Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- информация о наличии кворума;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол
- решения, принятые на Общем собрании.

8.3. Протокол Общего собрания подписываются Председателем Общего собрания и Секретарем Общего собрания.

8.4. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания передается Директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение, изменения в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу через десять дней после дня их принятия.

9.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия Общим собранием членов Ассоциации подлежат размещению на официальном сайте саморегулируемой организации и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

9.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлено иное, чем предусмотрено настоящим Положением, применению подлежат положения, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

9.4. Если в результате изменения законодательства отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ним, то данные пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.