

Утверждено  
Решением Президиума  
АССОЦИАЦИИ «АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ»  
Протокол № 1 от 15 марта 2018 года

Утверждено  
Решением Президиума  
АССОЦИАЦИИ «АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ»  
Протокол № 9 от 10 сентября 2018 года

Утверждено  
Решением Президиума  
АССОЦИАЦИИ «АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ»  
Протокол № 11 от 14 ноября 2018 года



**АЛЬЯНС**  
СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОРГАНЕ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ КОНТРОЛЬ  
ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ  
(О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ)**

Московская область, г. Красногорск,  
2018 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет статус, функции, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Контрольной комиссии Ассоциации (далее – Контрольная комиссия).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также требованиями Устава и внутренних нормативных документов АССОЦИАЦИИ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА «АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ» (далее - Ассоциация).

## **2. СТАТУС КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Контрольная комиссия является специализированным органом Ассоциации.

2.2. Контрольная комиссия подотчетна Президиуму и Директору Ассоциации.

2.3. Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарной комиссией Ассоциации, Директором Ассоциации и другими подразделениями.

## **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Состав Контрольной комиссии определяется Президиумом Ассоциации. При этом количество членов комиссии должно быть не менее 3 (трех) членов. Персональный состав Контрольной комиссии формируется решением Президиума из штатных сотрудников и/или независимых специалистов.

3.2. Контрольная комиссия формируется Президиумом.

3.2.1. Председатель Контрольной комиссии и его заместитель назначаются на должности и освобождаются от них отдельными решениями Президиума Ассоциации.

3.3. Информация о персональном составе Контрольной комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет, с публикацией протокола заседания Президиума, на котором принято решение об изменениях в составе Контрольной комиссии.

3.4. Для обеспечения деятельности Контрольной комиссии Президиум вправе сформировать Аппарат Контрольной комиссии, либо возложить обязанности по обеспечению его деятельности на Директора Ассоциации (в том числе сформировав в нем соответствующее структурное подразделение).

3.5. Члены Контрольной комиссии назначаются бессрочно.

3.6. Членство в Контрольной комиссии может быть прекращено:

3.6.1 по собственной инициативе члена Контрольной комиссии – с момента поступления в Ассоциацию письменного заявления;

3.6.2. уклонение члена Контрольной комиссии без уважительных причин от исполнения возложенных на него обязанностей;

3.6.3. в иных случаях по мотивированному решению Президиума.

3.7. В случае прекращения членства в Контрольной комиссии, Президиум, при необходимости, назначает нового члена Контрольной комиссии на ближайшем заседании.

## 4. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Контрольная комиссия осуществляет контроль:

4.1.1. за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

4.1.2. за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство;

4.1.3. за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4.2. Основными задачами Контрольной комиссии является:

4.2.1. контроль за деятельностью членов Ассоциации в рамках полномочий;

4.2.2. в соответствии с планом проверок или по поручению Президиума, а также в иных случаях, установленных внутренними документами, проверка действующих членов и подготовка заключения о соответствии правилам и стандартам саморегулирования, установленным для членов Ассоциации и организаций или индивидуальных предпринимателей, желающих стать членами Ассоциации;

4.2.3. подготовка предложений и материалов для передачи в Дисциплинарную комиссию для принятия ими решений о применении мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации, допустившим нарушения требований правил и стандартов Ассоциации, прочих внутренних документов Ассоциации;

4.2.4. контроль за соблюдением членами Ассоциации технических регламентов;

4.2.5. контроль за соблюдением членами Ассоциации правил и условий членства;

4.2.6. выполнение иных задач, направленных на достижение уставных целей Ассоциации.

4.3. Председатель Контрольной комиссии осуществляет руководство деятельностью Контрольной комиссии, организует работу, представляет Контрольную комиссию в Президиуме и других органах Ассоциации.

4.4. Для достижения целей и решения задач деятельности Контрольной комиссии, координации её взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, Председатель Контрольной комиссии осуществляет следующие основные функции:

4.4.1. руководит деятельностью Контрольной комиссии;

4.4.2. информирует Президиум, специализированные органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Контрольной комиссии и принятых ей решениях;

4.4.3. обеспечивает повседневное выполнение функций Контрольной комиссии;

4.4.4. запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссии;

4.4.5. подписывает документы Контрольной комиссии;

4.4.6. обеспечивает взаимодействие членов Контрольной комиссии между собой, а также с членами Ассоциации, должностными лицами Ассоциации, в том числе с Дисциплинарной комиссией Ассоциации;

4.4.7. формирует график проверок, изменения в график проверок и направляет их на утверждение Директору Ассоциации;

4.4.8. выполняет иные функции, предусмотренные иными внутренними документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Контрольной комиссии, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

4.5. На время отсутствия Председателя Контрольной комиссии, руководство деятельностью Контрольной комиссии исполняет заместитель Председателя Контрольной комиссии.

## 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1. Контрольная комиссия в рамках своей компетенции рассматривает вопросы:

5.1.1. по обращениям, поступившим от членов Ассоциации, Президиума Ассоциации, а также от третьих лиц, в том числе органов государственной власти;

5.1.2. по обращениям органов управления и/или штатных сотрудников Ассоциации;

5.1.3. согласно утвержденному графику проверок;

5.1.4. по поручениям Президиума Ассоциации и/или Директора Ассоциации.

5.2. Формами контроля, применяемыми Контрольной комиссией в рамках реализации возложенных на неё задач, могут быть:

5.2.1. сбор, анализ и оценка информации о профессиональной деятельности членов Ассоциации в части соблюдения ими правил и стандартов саморегулирования, установленных Ассоциацией для своих членов;

5.2.2. плановые и внеплановые проверки;

5.2.3. иные формы контроля, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Обращения, подаваемые в Контрольную комиссию, должны быть составлены в письменной форме и обоснованы, с приложением соответствующих доказательств и копий документов, заверенных установленным законом способом.

5.4. Контрольная комиссия запрашивает у заявителя дополнительную информацию в случае, если содержащихся в заявлении сведений недостаточно для принятия решений.

5.5. Контрольная комиссия имеет право запрашивать у членов Ассоциации, а также должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятого к рассмотрению Контрольной комиссией дела.

5.6. Член Ассоциации, орган или должностное лицо Ассоциации, которым направлен запрос Контрольной комиссии, обязаны предоставить в течение трех рабочих дней с даты его направления ответ по существу содержащихся в нем вопросов, либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

5.7. Работа Контрольной комиссии осуществляется в форме проведения заседаний. Заседания Контрольной комиссии являются закрытыми.

5.8. По принятым к рассмотрению вопросам члены Контрольной комиссии могут потребовать дополнительные материалы, возможность и необходимость их использования определяется Председателем Контрольной комиссии.

5.9. Контрольная комиссия проводит заседания и принимает решения простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Заседание Контрольной комиссии является правомочным при условии присутствия не менее половины её членов. Члены Контрольной комиссии, не согласные с принятым решением, вправе изложить особое мнение, являющееся составной частью указанного решения.

5.10. Каждый член Контрольной комиссии при голосовании обладает одним голосом. В случае равенства голосов, голос Председателя Контрольной комиссии является решающим.

5.11. Функции секретариата Контрольной комиссии обеспечиваются из числа членов Контрольной комиссии, если не будет установлено иное.

5.12. Решения, принимаемые Контрольной комиссией, оформляются в виде актов проверок или иных документов (служебных записок, заключений, протоколов заседания, распоряжений Председателя Контрольной комиссии, и пр.) и могут содержать в себе, помимо итогов проверки, рекомендации членам Ассоциации, органам управления Ассоциации.

5.13. Контрольная комиссия несет ответственность перед Президиумом и Директором за неправомерные действия членов Контрольной комиссии при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации.

5.14. Контрольная комиссия ежегодно отчитывается о своей работе перед Президиумом и Директором.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение, решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу данного Положения принимаются на заседании Президиума и вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями.