

Утверждено
Решением Общего собрания членов
АССОЦИАЦИИ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА
«АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ»
(Протокол № 1 от «12» марта 2018г.)

Утверждено
Решением Общего собрания членов
АССОЦИАЦИИ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА
«АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ»
(Протокол № 2 от «04» сентября 2018г.)



АЛЬЯНС
СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
АССОЦИАЦИИ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА
«АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ»**

**г. Красногорск, Московская область
2018г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание членов АССОЦИАЦИИ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА «АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ» (далее – Ассоциация) является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции федеральными законами и Уставом Ассоциации вопросы деятельности Ассоциации.

1.2. Ассоциация обязана ежегодно проводить годовое Общее собрание своих членов, а также по мере необходимости созывать внеочередные Общие собрания.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

2.1. Общее собрание членов Ассоциации полномочно рассматривать отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вопросы.

2.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

2.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

2.2.2. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

2.2.3. избрание тайным голосованием членов Президиума Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

2.2.4. избрание тайным голосованием Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

2.2.5. принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в её имущество и о размере их субсидарной ответственности по обязательствам Ассоциации, а также установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, и порядка их уплаты;

2.2.6. установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов (При этом размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных частями 10 - 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса;

2.2.7. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

2.2.8. утверждение документов, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса;

2.2.9. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

2.2.10. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

- 2.2.11. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 2.2.12. назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий, а также установление его компетенции и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 2.2.13. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 2.2.14. утверждение отчета Президиума и Директора Ассоциации;
- 2.2.15. утверждение сметы, внесение в нее изменений, а также годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 2.2.16. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 2.2.17. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Президиумом Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
- 2.2.18. принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным кодексом, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», другими федеральными законами и Уставом Ассоциации отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
- 2.3. Общее собрание членов Ассоциации вправе принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ. ПОДГОТОВКА И СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

- 3.1. Общие собрания проводятся по решению Президиума Ассоциации на основании его собственной инициативы, Директора Ассоциации, либо членов Ассоциации, составляющих в совокупности не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации.
- 3.2. Президиум Ассоциации обязан в течение 5 (пяти) дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания либо об отказе в его проведении.
- 3.3. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято Президиумом только в следующих случаях:
- 3.3.1. если не соблюден установленный порядок предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания;
- 3.3.2. если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям действующего законодательства.

3.4. Подготовку и созыв Общих собраний осуществляет Президиум Ассоциации совместно с Директором Ассоциации.

3.4.1. При подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации Президиум:

3.4.1.1. определяет дату, место и время проведения Общего собрания;

3.4.1.2. утверждает повестку дня Общего собрания;

3.4.1.3. определяет перечень информации и материалов, представляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ознакомления членов с указанной информацией;

3.4.1.4. определяет способ голосования (простым голосованием (поднятием руки) или бюллетенями (открытым или тайным голосованием)).

3.4.1.5. рассматривает поступающие предложения о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания, принимает решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня;

3.4.1.6. решает все иные необходимые вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания.

3.4.2. При подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации Директор Ассоциации:

3.4.2.1. утверждает количественный состав и формирует персональный состав группы по регистрации членов Ассоциации, группу по подсчету голосов, и иные органы, необходимые для проведения Общего собрания;

3.4.2.2. определяет форму и текст бюллетеней для голосования на Общем собрании;

3.4.2.3. определяет способ уведомления членов Ассоциации о времени и месте проведения Общего собрания членов Ассоциации.

3.5. Директор Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания путем размещения соответствующего уведомления на официальном сайте Ассоциации <http://www.asp-sro.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или направляет почтовым отправлением по адресу нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя. В уведомлении о проведении Общего собрания в качестве места проведения Общего собрания должны быть указаны адрес, по которому будет проводиться собрание и время начала регистрации лиц, участвующих в Общем собрании, а также порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания. Дополнительно каждому члену Ассоциации направляется уведомление о дате проведения Общего собрания по адресу электронной почты, сведения о котором предоставлялись в Ассоциацию при вступлении с последующим изменением. Срок размещения соответствующего уведомления на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не может быть менее 10 (Десяти) календарных дней до даты предстоящего Очередного Общего собрания и не может быть менее 2 (Двух) календарных дней до даты предстоящего Внеочередного Общего собрания. В случае отсутствия в уведомлении порядка ознакомления с материалами предстоящего собрания, член Ассоциации вправе ознакомиться с материалами в Ассоциации.

3.6. Размещение информации о созыве Общего собрания, о дате и месте его проведения на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является официальным оповещением членов Ассоциации о созыве Общего собрания.

3.7. В случае, если Общее собрание было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Директор Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания на основании решения Президиума Ассоциации.

3.8. В случае внесения изменений в повестку дня Общего собрания, Ассоциация уведомляет путем размещения сообщения на официальном сайте Ассоциации о внесении изменения в повестку дня в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до дня проведения Очередного Общего собрания и не менее 1(одного) календарного дня до дня проведения Внеочередного Общего собрания.

4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ПОВЕСТКУ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Предложения о включении вопросов (внесении изменений) в утвержденную Президиумом Ассоциации повестку дня Общего собрания, выдвижении кандидата на должность Президента Ассоциации и кандидатов в состав Президиума Ассоциации, могут быть внесены членами Ассоциации, составляющими в совокупности не менее 30 (тридцати) процентов от общего числа членов Ассоциации.

4.2. Обязательному включению Президиумом Ассоциации в повестку дня Общего собрания подлежат те вопросы и кандидатуры претендентов на выборные должности в Ассоциацию, предложения о включении которых для обсуждения и голосования подали в Ассоциацию письменно, не менее 30 (тридцати) процентов от общего числа действующих членов Ассоциации (на дату проведения Общего собрания), а также вопросы и кандидатуры, предложенные Президентом, членами Президиума Ассоциации и (или) Директором Ассоциации.

4.3. Основаниями для отказа во включении вопросов в повестку дня Общего собрания, а также для отказа в утверждении кандидата на должность Президента Ассоциации и кандидатов в состав Президиума Ассоциации являются:

- несоблюдение установленного порядка вынесения вопросов на повестку дня Общего собрания, порядка выдвижения кандидата на должность Президента Ассоциации и кандидатов в состав Президиума Ассоциации, а также несоблюдение сроков направления соответствующих предложений;
- несоответствие предложения требованиям, определенным в Уставе и локальных актах Ассоциации.
- направление в электронном виде или с использованием иных средств коммуникаций не позволяющим достоверно убедиться в полномочиях обращающегося.

4.4. Предложения в повестку дня Общего собрания должны быть направлены в письменном виде за подписью уполномоченного лица члена Ассоциации и поданы по месту нахождения Ассоциации.

5. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Рабочими органами Общего собрания являются Председатель Общего собрания, Секретарь Общего собрания, Группа по регистрации и Группа по подсчету голосов.

5.2. Председателем Общего собрания является Президент Ассоциации. В случае отсутствия Президента на Общем собрании, его полномочия вправе председательствовать один из членов Президиума или в случае избрания Общим собранием Вице-президента по выданной доверенности Президентом.

Председатель Общего собрания:

- открывает и закрывает Общее собрание;
- продлевает регистрацию участников собрания;
- руководит ходом собрания;
- координирует действия рабочих органов Общего собрания;
- обеспечивает работу в соответствии с повесткой дня;
- продлевает при необходимости время выступлений;
- поддерживает порядок в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол Общего собрания.

5.3. Секретарь Общего собрания отвечает за составление и ведение протокола Общего собрания. Постоянный секретарь Общего собрания – Директор Ассоциации, но в исключительных случаях может быть избран Общим собранием для отдельного собрания.

5.4. Группа по регистрации участников Общего собрания членов Ассоциации осуществляет регистрацию лиц, прибывающих для участия в Общем собрании. Группа по регистрации формируется приказом Директора Ассоциации, который определяет численный состав группы по регистрации участников Общего собрания членов Ассоциации.

Группа по регистрации:

- проверяет полномочия и регистрирует членов Ассоциации (их представителей) для участия в Общем собрании;
- ведет учет доверенностей и предоставляемых ими прав;
- решает спорные вопросы при регистрации участников Общего собрания;
- выдает карточку голосования/бюллетени для голосования и иную информацию (материалы) Общего собрания;

5.5. Группа по подсчету голосов участников Общего собрания членов Ассоциации осуществляет подсчет голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня.

Группа по подсчету голосов формируется приказом Директора Ассоциации, который определяет численный состав группы по подсчету голосов участников Общего собрания членов Ассоциации.

Группа по подсчету голосов:

- определяет кворум Общего собрания членов Ассоциации;
- разъясняет вопросы, возникшие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;
- подводит итоги голосования по вопросам повестки дня;

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. На Общем собрании вправе присутствовать:

6.1.1. члены Ассоциации или их полномочные представители;

6.1.2. иные лица, принимающие участие в Общем собрании:

- Президент и Вице-Президенты Ассоциации;
- члены Президиума Ассоциации;
- Директор Ассоциации и иные работники Ассоциации;
- члены специализированных органов;

6.1.3. иные лица, присутствующие на Общем собрании:

- представители органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- аккредитованные в установленном порядке представители средств массовой информации;
- иные лица, заинтересованные в присутствии на Общем собрании членов Ассоциации.

6.2. Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации Группа по регистрации проводит регистрацию представителей членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании.

6.3. Для участия в Общем собрании члены Ассоциации или их полномочные представители должны пройти регистрацию по месту и времени, указанному в сообщении (уведомлении) о проведении собрания. Регистрация указанных лиц осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Для представителей членов Ассоциации необходимо также иметь при себе, доверенность позволяющую голосование по всем вопросам повестки дня, а для руководителей организаций, копию документа о назначении (вступлении) в должность.

6.4. Группа по регистрации участников Общего собрания членов Ассоциации организует регистрацию членов Ассоциации и иных лиц.

6.5. Регистрация членов Ассоциации или их полномочных представителей осуществляется в Журнале регистрации членов Ассоциации.

6.6. Отсутствие регистрации члена Ассоциации или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании.

6.7. Председатель собрания ведет Общее собрание в соответствии с повесткой дня, утвержденной Общим собранием.

6.8. Продолжительность проведения Общего собрания не должна превышать восьми часов. Если по объективным причинам заседание не заканчивается в установленный срок, то проводится голосование по следующим вопросам:

- по переносу нерассмотренных вопросов на следующее заседание;
- по продолжению заседания с установкой нового лимита времени.

6.9. Желаящие принять участие в обсуждении вопросов повестки дня подают Секретарю Общего собрания письменную заявку с указанием вопроса для обсуждения. Заявки принимаются до истечения времени обсуждения вопроса. Также в процессе обсуждения вопросов повестки дня все желающие могут подать Секретарю Общего собрания записки с вопросами, не связанными с обсуждаемой повесткой дня, адресованными органам и должностным лицам Ассоциации. Рассмотрение таких вопросов осуществляется Президиумом Общего собрания после окончания обсуждения вопросов повестки дня до окончания работы Счетной комиссии. Вопросы, не рассмотренные Президиумом Общего собрания, передаются Директору Ассоциации для рассмотрения и подготовки ответов.

7. ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. На Общем собрании при голосовании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

7.2. Голосование на собрании проводится простым голосованием (поднятием руки/ карточкой голосования) или бюллетенями для голосования, выданными при регистрации.

При этом голосование бюллетенями может осуществляться двумя способами:

7.2.1. открытым голосованием, то есть с указанием сведений, позволяющих идентифицировать голосующего члена Ассоциации;

7.2.2. тайным голосованием, то есть без указания сведений, позволяющих идентифицировать голосующего члена Ассоциации.

8. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 (трех) дней после проведения Общего собрания.

8.2. В протоколе Общего собрания указывается:

- полное наименование Ассоциации;
- дата, место и время проведения Общего собрания;
- общее количество членов Ассоциации, имеющих право принять участие в Общем собрании;
- количество присутствующих членов Ассоциации (в том числе по доверенности);
- Председатель и Секретарь Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол
- решения, принятые на Общем собрании.

8.3. Протокол Общего собрания подписываются Председателем Общего собрания и Секретарем Общего собрания.

8.4. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания передается Директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение, изменения в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу через десять дней после дня их принятия.

9.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия Общим собранием членов саморегулируемой организации подлежат размещению на официальном сайте саморегулируемой организации и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.