

Утверждено
Решением Президиума Ассоциации
«АЛЪЯНС СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ»
Протокол № 1 от 15 марта 2018 года

Утверждено
Решением Президиума Ассоциации
«АЛЪЯНС СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ»
Протокол № 9 от 10 сентября 2018 года

Утверждено
Решением Президиума Ассоциации
«АЛЪЯНС СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ»
Протокол № 11 от 14 ноября 2018 года

Утверждено
Решением Президиума
Ассоциации «СРО
«АЛЪЯНС СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ»
Протокол № 177 от 20 августа 2021 года



АЛЪЯНС
СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОРГАНЕ
ПО РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ В ОТНОШЕНИИ
ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ
(О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ)**

Московская область,
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет статус, функции, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее - Дисциплинарная комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава (далее – Устава) Ассоциации в области строительства «Саморегулируемая организация «АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ» (далее - Ассоциация).

1.3. Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленным в Положении о мерах дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел.

1.4. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет, с публикацией протокола заседания Президиума Ассоциации, на котором принято решение об изменениях в составе Дисциплинарной комиссии.

2. СТАТУС ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

2.1. Дисциплинарная комиссия является специализированным органом Ассоциации.

2.2. Дисциплинарная комиссия подотчетна Президиуму и Директору Ассоциации (далее – Директор).

2.3. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольной комиссией Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав Дисциплинарной комиссии определяется Президиумом. При этом количество членов комиссии должно быть не менее 3 (трех) членов. Председатель Дисциплинарной комиссии и его заместитель назначаются на должности и освобождаются от них отдельными решениями Президиума. Президиум вправе поручить формирование кандидатов Дисциплинарной комиссии Директору.

3.2. Персональный состав Дисциплинарной комиссии формируется решением Президиума из штатных сотрудников Ассоциации и/или независимых специалистов.

3.3. Члены Дисциплинарной комиссии назначаются бессрочно.

3.4. Членство в Дисциплинарной комиссии может быть прекращено:

3.4.1. по собственной инициативе члена Дисциплинарной комиссии – с момента поступления в Ассоциацию письменного заявления;

3.4.2. уклонение члена Дисциплинарной комиссии без уважительных причин от исполнения возложенных на него обязанностей;

3.4.3. в иных случаях по мотивированному решению Президиума.

3.5. В случае прекращения членства в Дисциплинарной комиссии, Президиум, при необходимости, назначает нового члена Дисциплинарной комиссии на ближайшем заседании.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

4.1. Основной задачей Дисциплинарной комиссии является участие в дисциплинарном производстве и применение мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, допустившего нарушения.

4.2. Под дисциплинарной ответственностью в настоящем Положении понимается ответственность членов Ассоциации, в случае применения к ним мер дисциплинарного воздействия, в соответствии с Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел.

4.3. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4.4. Функции Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

4.4.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

4.4.2. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

4.4.3. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

4.4.4. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Специализированного органа Ассоциации.

4.5. В рамках указанных функций Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел.

4.6. Для рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарная комиссия Ассоциации:

4.6.1. Приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей специализированного органа, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации в отношении которых рассматривается дело или жалоба.

4.6.2. Приглашает при необходимости специалистов (экспертов), обладающих специальными познаниями, свидетелей, для оказания содействия при рассмотрении нарушения.

4.6.3. Запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы.

4.6.4. Оценивает степень тяжести допущенных членами Ассоциации нарушений, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства.

4.6.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

4.7. Дисциплинарная комиссия вправе принять меры дисциплинарного воздействия, установленные Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел.

4.8. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется саморегулируемой организацией в порядке, установленном правилами

саморегулируемой организации, копии такого решения члену саморегулируемой организации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение. При направлении копии решения члену саморегулируемой организации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято решение, в электронной форме (в том числе посредством электронной почты, через личный кабинет члена Ассоциации или через систему электронного документооборота), такая копия подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица саморегулируемой организации.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

5.1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме проведения заседаний. Заседания Дисциплинарной комиссии являются открытыми. На заседания Дисциплинарной комиссии должны быть приглашены лица, по заявлению которых проводится рассмотрение дела или интересы которых затрагиваются при рассмотрении принимаемых Дисциплинарной комиссией вопросов. Неявка указанных лиц на заседание Дисциплинарной комиссии не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Дисциплинарной комиссии мотивированно не будет определено иное.

5.2. При рассмотрении жалоб на действия членов саморегулируемой организации и дел о применении мер дисциплинарного воздействия могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в рассмотрении таких жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия.

5.3. После поступления в Дисциплинарную комиссию от Контрольной комиссии (либо поручения от Президиума или Директора) материалов проверки деятельности организации или индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации, проведенной Контрольной комиссией Ассоциации, Дисциплинарная комиссия обязана рассмотреть материалы проверки и принять решение о наличии или отсутствии оснований для привлечения организации – члена Ассоциации, допустившей нарушение, к дисциплинарной ответственности. Передаваемые на рассмотрение Дисциплинарной комиссии материалы дела, должны сопровождаться актом и материалами проверки Контрольной комиссии.

5.4. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины его членов.

5.5. Заинтересованным лицам, в том числе члену Ассоциации, допустившему нарушение, не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии, направляется в электронном виде, в том числе посредством электронной почты по предоставленному членом Ассоциации электронному адресу, через личный кабинет члена Ассоциации или через систему электронного документооборота, уведомление о дате, времени и месте проведения заседания Дисциплинарной комиссии.

5.6. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии. Вопрос о рекомендации об исключении лица из членов саморегулируемой организации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, принимается не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии.

5.7. В случае, если Дисциплинарная комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведении дополнительной проверки по факту допущенного нарушения, Дисциплинарная комиссия возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольную комиссию. При возвращении материалов дисциплинарного производства в Контрольную комиссию для проведения дополнительной проверки, Дисциплинарная комиссия обязана указать какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

5.8. При вынесении решения о применении мер дисциплинарного воздействия учитывается характер и тяжесть совершенного организацией – членом Ассоциации нарушения, обстоятельства, при которых он совершен, форма нарушения, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность организации – члена Ассоциации, а также иные обстоятельства, которые Дисциплинарной комиссией признаны существенными и могут быть приняты во внимание.

5.9. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны устранение нарушений, а также своевременное предотвращение организацией - членом Ассоциации, допустившей нарушение, опасных последствий данного нарушения, а также принятие организацией мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

5.10. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности, грубые, повторные или неоднократные нарушения, а также нарушения, причинившие существенный вред Ассоциации, ее членам или третьим лицам.

5.11. В случае несогласия с принятым Дисциплинарной комиссией решением любой член Дисциплинарной комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое вместе с решением Дисциплинарной комиссии направляется для дальнейшего рассмотрения в Президиум.

5.12. На заседании Дисциплинарной комиссии все члены принимают решение об избрании из членов Дисциплинарной комиссии секретаря заседания. Решение об избрании секретаря заседания Дисциплинарной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии.

5.13. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем Дисциплинарной комиссии или его заместителем и секретарем заседания.

5.14. Решения Дисциплинарной комиссии о вынесении предписания, обязывающего члена саморегулируемой организации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений, вынесение члену саморегулируемой организации предупреждения, наложение на члена саморегулируемой организации штрафа, о приостановлении/возобновлении права члена Ассоциации осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, вступают в силу с момента их принятия Дисциплинарной комиссией.

5.15. Дисциплинарная комиссия вправе направить организации - члену Ассоциации, в отношении которой проводилось дисциплинарное производство, рекомендации по устранению последствий совершенного нарушения, а также причин и условий, вызвавших его совершение.

5.16. Решения Дисциплинарной комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия, за исключением решения, о рекомендации об исключении лица из членов саморегулируемой организации, подлежащего рассмотрению Президиумом Ассоциации, могут быть обжалованы членами саморегулируемой организации в Президиум Ассоциации в месячный срок с момента получения копии решения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу данного Положения принимаются на заседании Президиума и вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте саморегулируемой организации и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

6.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлено иное, чем предусмотрено настоящим Положением, применению подлежат положения, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

6.4. Если в результате изменения законодательства отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ним, то данные пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.